



Entusiamo, iniziativa e dinamismo mi hanno sempre spinto ad andare avanti nello studio. Quello che cerco di fare è pormi degli obiettivi da raggiungere: una volta realizzati, vado alla ricerca di un qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente. Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative.

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome **Lozada Echeverria**
Nome **Luisa Fernanda**
Data di nascita 02/03/1991 a Bogotà
Residente Cervignano del Friuli (Ud)
indirizzo Via della Colonnella, 9
telefono 3895051392
e-mail luisalzd@live.it
Patente B
Automunita SI

Esperienza professionale

Date	15/09/2010 – 15/01/2011
lavoro o posizioni ricoperti	addetto vendite
Principali attività e responsabilità	servizio alla cassa, magazziniere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	“Bennet” (Gorizia)
Tipo di attività o settore	GDO
Date	01/02/2011 – 01/08/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Cameriera di sala Lavoro a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Banconiera-cameriera, servizio ai tavoli
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ristorante ai Pini, Grado
Tipo di attività o settore	ristorazione

Istruzione e formazione

Date 09/09/2006 - 09/06/2010

Titolo della qualifica rilasciata | Maestro d'Arte
 Principali tematiche/competenza professionali possedute | Rilievo e catalogazione: tecniche pittoriche, plastico- scultoree e architettoniche
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto d'Arte G.Sello di Udine
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale | 63/100

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano- spagnolo

Altra(e) lingua(e)

Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto					
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	buono		discreto		discreto		buono		discreto

Frequentato un corso d'inglese presso l'istituto Meyer con certificato di frequenza della durata di 200 ore con il SISTEMA AUDIVISUAL ORAL COMUNICATIVO MEYER. Ho potuto ottenere un livello B1.

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze conseguite negli anni scolastici e in diversi ambiti durante il corso della mia vita.

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**:

Creazioni di presentazioni utilizzando Power Point	DISCRETO
Tecniche di gestione della posta elettronica	DISCRETO
Programma WORD	OTTIMO
Tecniche di navigazione internet, download, salvataggio	OTTIMO
Programma EXCEL	BUONO

Capacità e competenze artistiche

Grazie alla mia ampia formazione artistica conseguita presso l'Istituto d'Arte, ho avuto modo di affinare e migliorare le mie competenze artistiche nel disegno, nella pittura, nella scultura e nelle tecniche basi dal punto di vista dell'architettura.

Ulteriori informazioni

Disponibilità part-time, full-time e fine settimana. Interessata a fare corsi di formazione o professionali.