



I.S.I.S. "Caterina Percoto"
 Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico Sociale
 Liceo Linguistico – Liceo Musicale

Via Leicht, 4 - 33100 Udine – Tel. 0432 501275 Fax 0432 504531 Cod.fis. 80006400305
 www.liceopercoto.ud.it pec: udpm010009@pec.istruzione.it email: info@liceopercoto.it



Prot. n (vedi segnatura).

Udine, 23 maggio 2016

Oggetto: Ricerca di mercato per il conferimento di incarico di responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. – Periodo 01/09/2016 – 31/08/2019

**All'albo dell'I.S.I.S. "Caterina Percoto" di Udine
 Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Udine
 Sito web dell'I.S.I.S. "Caterina Percoto" di Udine
LORO SEDI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
 VISTO il D.I. 44/2001;
 VISTO il D. Lgs. 165/2001;
 VISTI gli artt. 35 e 37 del CCNL Scuola del 29/11/2007 in materia di collaborazioni plurime;
 VERIFICATA la necessità di avvalersi di un Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
 VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 47/2016 del 21 aprile 2016;

EMANA

il presente avviso di selezione per l'individuazione di personale, al quale conferire l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) per l'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Caterina Percoto" di Udine, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 **dal 01/09/2016 al 31/08/2019 per tre anni** così composto:

Istituto	Docenti Secondaria	Direttore DGA	Assistenti Amministrativi	Assistenti Tecnici	Collaboratori Scolastici	Sedi
ISIS "Caterina Percoto"	93	1	8	2	19	03

Può presentare domanda il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, almeno di durata annuale, in servizio presso le scuole della Provincia di Udine in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Requisiti di ammissione sono:

- 1) essere abilitato a svolgere incarichi di RSPP per amministrazioni pubbliche e istituzioni scolastiche ai sensi del D. Lgs. 195/03 e D. Lgs. 81/2008;

- 2) essere un professionista “iscritto” ad un Albo Professionale;
- 3) essere un “Tecnico Antincendio” iscritto negli Albi del Ministero;
- 4) essere iscritto in Albi Professionali e essere abilitato come “COORDINATORE SICUREZZA” nei cantieri permette di valutare e comprendere PSC Piani di sicurezza e Coordinamento - POS (Piani Operativi di Sicurezza) -DUVRI ed intervenire se non conformi;
- 5) aver svolto incarichi di RSPP per istituzioni scolastiche statali.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni richieste sono:

- 1) mansioni di RSPP, come definite dal D. Lgs. 81/2008, con sopralluoghi in ogni sede o locale interno o esterno, oltre a visite in caso di ispezione da parte delle autorità competenti;
- 2) riunioni del personale ai fini della sicurezza, oppure visite in caso di imprevisti, infortuni e richiami da parte del datore di lavoro o del Rappresentante del Lavoratori;
- 3) svolgimento di almeno una riunione iniziale con RLS, medico competente RSU, lavoratori, dirigenti, altri consulenti esterni ed interni con stesura di verbale;
- 4) verifica da svolgere in forma autonoma, senza avvalersi di funzioni e servizi di supporto da parte della scuola di tutta la documentazione amministrativa, burocratica, legislativa relativa alla prevenzione incendi, sicurezza dei luoghi di lavoro, visite mediche dei lavoratori, corsi di informazione e formazione, relazione sui rischi fisici, chimici e biologici, controllo delle documentazioni inerenti la sicurezza sui cantieri;
- 5) effettuazione di almeno due sopralluoghi per sede/plesso nel corso dell’anno scolastico per la valutazione dei rischi, con redazione del verbale di visita;
- 6) redazione del documento di valutazione dei rischi;
- 7) modifiche dei piani di emergenza generale e di evacuazione e aggiornamento della Valutazione dei Rischi di Incendio;
- 8) eventuali aggiornamenti inerenti al D. Lgs. 81/2008;
- 9) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- 10) coordinamento (almeno una volta all’anno) delle prove di evacuazione;
- 11) controllo planimetrie e segnaletica;
- 12) supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari Enti;
- 13) consulenza in materia di prevenzione incendi, sicurezza del lavoro ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, rifiuti, ambiente;
- 14) disponibilità a raggiungere immediatamente le sede interessata in caso di urgenza;
- 15) realizzazione di un incontro informativo di inizio anno per personale docente e ATA;
- 16) redazione di una relazione finale annuale sulle attività svolte.

ART. 3 – DURATA INCARICO

L’incarico avrà la durata di tre anni scolastici **dal 01 settembre 2016 al 31 agosto 2019**. Il rapporto contrattuale sarà tenuto con l’Istituto Statale di Istruzione Superiore “Caterina Percoto” di Udine.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire, in busta chiusa (per posta o persona) all’Ufficio di Segreteria dell’Istituto Statale di Istruzione Superiore “Caterina Percoto”, Via Leicht 4, – 33100 Udine - **entro le ore 13.00 del 13 giugno 2016**, farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell’Istituto.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Ricerca di mercato per incarico medico RSPP periodo 01/09/2016 – 31/08/2019”**.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all’Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all’Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato. A pena di esclusione il plico deve essere idoneamente chiuso,

controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, l'intestazione e la ragione sociale del concorrente, l'indirizzo della sede legale, la partita Iva e il numero di fax. Non saranno accettate offerte trasmesse via fax, inviate a mezzo posta elettronica o inoltrate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

La domanda dovrà contenere a pena di esclusione:

- Domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente, dichiarazione di non aver riportato condanne penali e compenso complessivo richiesto per la prestazione, oneri a carico scuola inclusi (allegato 1).
- Copia di un documento di identità personale;
- Curriculum vitae corredato dall'attestazione delle competenze per l'affidamento dell'incarico previste dal D.Lgs. 9/4/2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.vo 196/2003 (Allegato 2);
- Modulo offerta (Allegato 3);
- DURC o autocertificazione (Allegato 4);
- Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari conto dedicato.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

ART. 5 – COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste avverrà presso la Segreteria dell'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Caterina Percoto", Via Leicht 4, – 33100 Udine **il giorno 15 giugno 2016 alle ore 09,00** alla presenza della Commissione che sarà appositamente nominata per il presente bando.

Per la selezione delle domande pervenute si seguiranno i seguenti criteri:

Incarichi di RSPP in istituzioni scolastiche o in enti pubblici (5 punti per ogni anno di incarico)	max 35 punti
Economicità offerta	30 punti
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni)	max 10 punti
Frequenza di corsi specifici su sicurezza nei luoghi di lavoro (2 punti per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni)	max 10 punti
Diploma di laurea in ingegneria e/o architettura	5 punti
Abilitazione all'esercizio della libera professione	5 punti
Altri titolo valutabili	5 punti

All'offerta economicamente più conveniente (somma di tutte le voci richieste su base uno) sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la formula $30:X=A:B$ dove X è il punteggio da assegnare alla ditta esaminata, A è il prezzo della ditta esaminata e B è il prezzo dell'offerta economicamente più conveniente.

A parità di punteggio la Dirigente Scolastica si riserva di scegliere, tra le proposte pervenute, quella che meglio risponderà alle esigenze richieste considerando anche precedenti esperienze positive di collaborazione con l'Istituto Scolastico maturate nello stesso ambito disciplinare previsto dal bando. Se ritenuto necessario la Dirigente sottoporrà a colloquio gli aspiranti ai fini della valutazione complessiva avvalendosi di un' apposita commissione

Per la procedura di aggiudicazione saranno prese in considerazione nell'ordine:

1. Personale dipendente a tempo indeterminato di un Istituto autonomo scolastico statale;
2. Personale dipendente a tempo determinato di un Istituto autonomo scolastico statale;

ART. 6 - INCARICO

Dopo la notifica dell'individuazione effettuata ai sensi del presente bando, il candidato sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio del DSGA dell'Istituto per la firma del contratto.

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare la documentazione necessaria per formalizzare l'incarico suddetto; nel caso di lavoratore dipendente deve essere allegata l'autorizzazione a svolgere l'incarico / la libera professione rilasciata dall'ente o amministrazione di appartenenza.

ART. 7 - REVOCA INCARICO

L'amministrazione ha diritto di promuovere nelle forme previste dalla legge la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

1. per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali ed alle disposizioni di legge e regolamento relative al servizio;
2. per contegno abituale scorretto nei confronti degli utenti;
3. per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.

ART. 8 - PAGAMENTI

La prestazione verrà liquidata alla fine dell'attività svolta per ogni singolo anno scolastico (31 agosto 2017, 31 agosto 2018, 31 agosto 2019) su presentazione di una dettagliata relazione finale attestante l'avvenuta attività. Non è previsto il rimborso per le spese di viaggio, vitto e alloggio.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Ai sensi dell'Art. 10 del D.Lgs. N. 163/2006, si informa che il responsabile delle attività istruttorie, relativamente all'appalto in oggetto, è il Ruggiero FRANCO, DSGA della Scuola.

ART. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DEL DLgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

ART. 11 - PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene:
Affisso all'Albo dell'Istituzione Scolastica;
Trasmesso via e-mail a tutte le scuole della Provincia di Udine;
Pubblicato al Sito Web della Scuola.

Distinti saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Gabriella ZANOCCO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.
2, DLgs n. 39/93

Il Responsabile dell'Istruttoria
Il Direttore SGA
Ruggiero FRANCO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 445/2000)

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Caterina Percoto", Via Leicht 4, – 33100 Udine

Il/la sottoscritto/_____

DICHIARA

di essere disponibile ad assumere l'incarico di cui alla ricerca di mercato prot. _____ del _____

di aver svolto precedentemente analogo incarico presso _____

di presentare l'allegata offerta economica, consapevole che l'importo s'intende al lordo di tutti gli oneri (allegare su prospetto a parte l'eventuale offerta Allegato 3);

AUTOCERTIFICA

consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale che comporta inoltre la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, quanto qui di seguito indicato:

- di essere nato/a a _____ il _____
- di essere residente in _____ (Prov. _____)
Via _____ n° _____ CAP _____
- recapito telefonico _____ altro recapito telefonico _____
- dichiarare eventuale domicilio, se diverso dalla residenza:

- di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____
- di godere dei diritti politici
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio _____ rilasciato da:
_____ di _____ con votazione _____
- di essere in possesso dell'abilitazione all'insegnamento della lingua inglese conseguita in data _____ con punti _____
- di essere in possesso del numero di Codice Fiscale: _____
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- di essere titolare di contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato fino al 31/08/2014 o al 30/06/2014 in qualità di docente ed in servizio presso il seguente Istituto Scolastico Statale _____ indirizzo: _____ della Provincia di Udine;
- di essere in possesso della autorizzazione di massima del Dirigente Scolastico della scuola di servizio a svolgere l'attività e di essere disponibile a svolgere il progetto nei giorni e orari programmati e come predisposto dall'Istituto
- di essere retribuito dalla Direzione Terr. Economia e Finanze sede di _____ numero partita fissa _____

oppure:

- di essere estraneo all'Amm.ne dello Stato, in tal caso l'attività deve essere considerata:
- prestazione professionale con emissione di regolare fattura;
- lavoro autonomo con emissione di regolare fattura soggetta ad IVA e rivalsa del 4% a titolo contributo Cassa (compenso e rivalsa soggetti a ritenuta d'acconto);
- Prestazione di lavoro autonomo occasionale soggetto a ritenuta d'acconto, IRAP ed escluso campo IVA;
- collaborazione coordinata e continuativa assoggettata alla disciplina prevista dalla L. 335/95 – art. 2 commi 26/30 e successive modificazioni e integrazioni (compenso soggetto a ritenuta d'acconto, IRAP e INPS).

_____ li, _____

IL DICHIARANTE

ALLEGARE:

FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' VALIDO

CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO CORREDATO DALL' ATTESTAZIONE DELLE
COMPETENZE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PREVISTE DAL D.LGS. 9/4/2008, N. 81 E
SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

AVVERTENZE:

Ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia. Ai sensi dell'art. 75 DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Allegato 2

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI CON RELATIVO CONSENSO

Oggetto: Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03.

Il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti chiunque.

In ottemperanza a quanto previsto dalla citata normativa, la sottoscritta Gabriella ZANOCCO, Dirigente Scolastico dell'Istituto che tratta i Suoi dati personali, in qualità di "titolare del trattamento", informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03, che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua/Vostra riservatezza e dei Suoi diritti.

In particolare, per i trattamenti dei "dati sensibili" (che, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 196/03, sono i dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale), l'art. 26 del D. Lgs. n. 196/03, prevede che essi possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato e previa autorizzazione del Garante per la protezione dei dati personali.

Pertanto Le/Vi forniamo le seguenti informazioni sul trattamento dei Suoi/Vostri dati personali che intendiamo effettuare, con particolare riguardo ai dati "sensibili":

- a) il trattamento dei Suoi/Vostri dati comuni, sensibili e giudiziari, è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale conferito, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale;
- b) il conferimento dei Suoi/Vostri dati è strettamente necessario per lo svolgimento dell'incarico ricevuto;
- c) l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali comporta l'impossibilità di svolgere le funzioni dell'Istituto;
- d) il trattamento consiste nelle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 196/03: "la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati";
- e) il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei Suoi/Vostri dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale;
- f) i Suoi/Vostri dati verranno a conoscenza degli incaricati del trattamento;
- g) i Suoi/Vostri dati potranno essere comunicati, per le finalità di cui sopra, a collaboratori esterni, ai soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, ed in genere a terzi soggetti cui disposizioni di legge attribuiscono facoltà di accesso ovvero ai quali la comunicazione è necessaria per l'esercizio delle attività proprie della professione forense;
- h) i Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione;
- i) i Suoi/Vostri dati potranno essere trasferiti verso Paesi dell'unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui sopra.
- j) **Titolare** del trattamento è il Dirigente Scolastico dott. ssa Gabriella ZANOCCO;
- k) **Responsabile** del trattamento dei Suoi dati personali è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi sig. Ruggiero FRANCO elettivamente domiciliata, per le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/03, presso la sede del nostro Istituto.
- l) **Incaricato** del trattamento dei dati è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.
- m) Lei potrà far valere i Suoi diritti, così come disciplinati dall'art.7 del D. Lgs. n. 196/03, rivolgendosi al titolare del trattamento.

L'art. 7 del D.Lgs. 196/03, qui di seguito ritrascritto, prevede i diritti e le facoltà che Lei/Voi potrà/potrete esercitare in merito al trattamento dei Suoi/Vostri dati:

1.L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2.L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

dell'origine dei dati personali;

delle finalità e modalità del trattamento;

della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3.L'interessato ha diritto di ottenere:

l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4.L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il
compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.”

In fede

Il titolare del trattamento dott. ssa Gabriella ZANOCCO _____

Consenso dell'interessato al trattamento di propri dati

Il sottoscritto _____, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs n 196/03, dichiara che ha ricevuto l'informativa sulla modalità di trattamento dei dati personali ex. art.13 D.L.vo 196/03. Pur non essendo obbligatorio per le finalità di cui sopra, con la presente firma esprime il proprio consenso al trattamento dei dati conferiti.

Dichiara inoltre di aver preso visione e ricevuto copia dell'art.7 del D.Lgs n. 1986/03, contenente i diritti dell'interessato.

In fede.

data _____

firma leggibile _____

REQUISITI OBBLIGATORI (devono essere barrate tutte le caselle)

Allegato 3

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Caterina Percoto", Via Leicht 4, – 33100 Udine

Il/la sottoscritto/_____

DICHIARA

- essere abilitato a svolgere incarichi di RSPP per amministrazioni pubbliche e istituzioni scolastiche ai sensi del D. L.gs. 195/03 e D. Lgs. 81/200; estremi abilitazione _____

- essere un professionista "iscritto" ad un Albo Professionale; specificare

- essere un "Tecnico Antincendio" iscritto negli Albi del Ministero; specificare

- essere iscritto in Albi Professionali e essere abilitato come "COORDINATORE SICUREZZA" nei cantieri permette di valutare e comprendere PSC Piani di sicurezza e Coordinamento - POS (Piani Operativi di Sicurezza) -DUVRI ed intervenire se non conformi; specificare

- aver svolto incarichi di RSPP per istituzioni scolastiche statali; specificare

Data _____

FIRMA

(firma chiara e leggibile)

COMPENSO COMPLESSIVO RICHIESTO PER LA PRESTAZIONE, ONERI A CARICO SCUOLA ESCLUSI anno scolastico 2018/2019

Indennità annuale per svolgimento incarico (specificare le azioni previste)	€. (in cifre e lettere)	Oneri a carico Scuola tipologia e percentuale
Collaborare all'attività di formazione dei lavoratori	€. costo orario (in cifre e lettere)	Oneri a carico Scuola tipologia e percentuale

Data _____

FIRMA

(firma chiara e leggibile)

Spett.

I.S.I.S. "Caterina Percoto"
Via Leicht, n. 4
33100 UDINE (UD)

DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(artt. 46-47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ C.F. _____
residente a _____ via _____
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000), in qualità di

¹ **Legale rappresentante della società ***

Denominazione _____

¹ **Titolare della ditta individuale ***

Denominazione _____

C.F. * _____

P. IVA * _____

Sede legale * cap _____ Comune _____

via/piazza _____ n. _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

Sede operativa * cap _____ Comune _____

via/piazza _____ n. _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

Indirizzo attività ² cap _____ Comune _____

via/piazza _____ n. _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

C.C.N.L. applicato * _____

Durata del servizio ³ Dal ____ / ____ / _____ Al ____ / ____ / _____

Importo appalto (Iva esclusa) Euro * _____ **Totale addetti al servizio ³** _____

D I C H I A R A

A. Che l'impresa è iscritta/assicurata ai seguenti Enti previdenziali:

¹ **INPS: matricola azienda *** _____

sede competente * _____

¹ **INPS: posiz. contrib. individuale** (titolare/soci imprese artig./agric. indiv. o fam.) * _____

sede competente * _____

¹ **INAIL: codice ditta *** _____

posizioni assicurative territoriali * _____

¹ **CASSA EDILE: codice impresa *** _____

codice cassa * _____

B. Che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi al versamento dei contributi dovuti a:

- ¹ **INPS** versamento contributivo regolare alla data * _____
- ¹ **INAIL** versamento contributivo regolare alla data * _____
- ¹ **CASSA EDILE** versamento contributivo regolare alla data * _____

C. Che non sono in corso controversie amministrative / giudiziali per l'esistenza di debiti contributivi.

D. Che non esistono in atto inadempienze e rettifiche notificate, non contestate e non pagate.

ovvero

E. Che esistono in atto le seguenti contestazioni:

ovvero

F. Che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto adottato da parte dell'Ente interessato, i cui estremi sono:

Prot. documento n. _____ **data** _____
Riferimento _____ **data** _____
Codice identificativo pratica (C.I.P.) _____

Luogo e data

Firma del dichiarante

- * campo obbligatorio
1 barrare la voce di interesse
2 campo obbligatorio solo per aziende artigiane e commercianti
3 campo obbligatorio solo per appalto di servizi

N.B.: Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore della dichiarazione.