



I.S.I.S. "Caterina Percoto"
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico Sociale
Liceo Linguistico – Liceo Musicale

Via Leicht, 4 - 33100 Udine – Tel. 0432 501275 Fax 0432 504531 Cod.fis. 80006400305
www.liceopercoto.ud.it pec: udpm010009@pec.istruzione.it email: info@liceopercoto.it



Prot. n (vedi segnatura).

Udine, 23 maggio 2016

Oggetto: Ricerca di mercato per conferimento di incarico al Medico Competente ai sensi dell'art. 18 del D. Leg. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.
Periodo 01/09/2016 – 31/08/2019

**All'albo dell'I.S.I.S. "Caterina Percoto" di Udine
Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Udine
Sito web dell'I.S.I.S. "Caterina Percoto" di Udine
LORO SEDI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 165/2001;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01.02.2001 – artt. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;
VISTI gli artt. 35 e 37 del CCNL Scuola del 29/11/2007 in materia di collaborazioni plurime;
VISTO che in forza dell'art. 18 del D.L.gs n. 81/2008, il datore di lavoro è tenuto alla nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria;
VISTA la delibera del consiglio d'Istituto n. 48/2016 del 21 aprile 2016;

EMANA

il presente avviso di selezione per l'individuazione di personale, al quale conferire l'incarico di Medico Competente ai sensi dell'art. 18 del D.L.gs n. 81/2008 valido per tre anni scolastici dal 01/09/2016 al 31/08/2019 per l'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Caterina Percoto" di Udine così composto:

Istituto	Docenti Secondaria	Direttore DGA	Assistenti Amministrativi	Assistenti Tecnici	Collaboratori Scolastici	Sedi
ISIS "Caterina Percoto"	93	1	8	2	19	03

Può presentare domanda il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, almeno di durata annuale, in servizio presso le scuole della Provincia di Udine in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Requisiti di ammissione sono:

1. Diploma di laurea in medicina; (abilitato all'espletamento D.L.gs n. 81/2008 medicina del lavoro);

2. Esperienza pluriennale (almeno tre anni) di attività pregressa in qualità di medico competente in scuole o enti pubblici;
3. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

Ulteriori requisiti valutabili:

1. Attestati corsi di formazione specifici – settoriali o specializzazioni conseguite;

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni richieste si intendono quelle previste dal suddetto D.L.gs 81/08

L'offerta dovrà quantificare singolarmente le seguenti voci (specificare le aliquote IVA):

1. Indennità annuale per svolgimento incarico Euro ;
2. Visita per idoneità al lavoro Euro per ogni visita / lavoratore
3. Screening erg oftalmologici Euro per ogni visita / lavoratore da sottoporre a tale esame
4. Spirometria e audio Euro per ogni visita / lavoratore da sottoporre a tale esame
5. Collaborare all'attività di formazione dei lavoratori Euro. costo orario

Le visite dovranno essere svolte presso la sede scolastica.

ART. 3 – DURATA INCARICO

L'incarico avrà la durata di tre anni scolastici **dal 01 settembre 2016 al 31 agosto 2019**. Il rapporto contrattuale sarà tenuto con l'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Caterina Percoto" di Udine.

ART. 4- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire, in busta chiusa (per posta o persona) all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Caterina Percoto", Via Leicht 4, – 33100 Udine - **entro le ore 13.00 del 13 giugno 2016**, farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Ricerca di mercato per incarico medico competente sorveglianza sanitaria periodo 01/09/2016 – 31/08/2019"**.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato. A pena di esclusione il plico deve essere idoneamente chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, l'intestazione e la ragione sociale del concorrente, l'indirizzo della sede legale, la partita Iva e il numero di fax. Non saranno accettate offerte trasmesse via fax, inviate a mezzo posta elettronica o inoltrate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

La domanda dovrà contenere a pena di esclusione:

- Domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente, dichiarazione di non aver riportato condanne penali e compenso complessivo richiesto per la prestazione, oneri a carico scuola inclusi (allegato 1).
- Copia di un documento di identità personale;
- Curriculum vitae corredato dall'attestazione delle competenze per l'affidamento dell'incarico previste dal D.Lgs. 9/4/2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.vo 196/2003 (Allegato 2);
- Modulo offerta (Allegato 3);
- DURC o autocertificazione (Allegato 4);
- Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari conto dedicato.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

ART. 5 – COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste avverrà presso la Segreteria dell'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Caterina Percoto", Via Leicht 4, – 33100 Udine **il giorno 15 giugno 2016 alle ore 10,00** alla presenza della Commissione che sarà appositamente nominata per il presente bando.

L'individuazione avverrà facendo riferimento ai seguenti criteri:

1. accertamento requisiti di accesso richiesti; titoli di studio posseduti ed esperienze lavorative svolte, con particolare riferimento al settore scuola; 50 punti;
2. qualità del curriculum valutata dal Dirigente scolastico singolarmente; max 20 punti;
3. convenienza dell'offerta soddisfatte le condizioni precedenti. Max 30 punti.

All'offerta economicamente più conveniente (somma di tutte le voci richieste su base uno) sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la formula $30:X=A:B$ dove X è il punteggio da assegnare alla ditta esaminata, A è il prezzo della ditta esaminata e B è il prezzo dell'offerta economicamente più conveniente.

A parità di punteggio la Dirigente Scolastica si riserva di scegliere, tra le proposte pervenute, quella che meglio risponderà alle esigenze richieste considerando anche precedenti esperienze positive di collaborazione con l'Istituto Scolastico maturate nello stesso ambito disciplinare previsto dal bando. Se ritenuto necessario la Dirigente sottoporrà a colloquio gli aspiranti ai fini della valutazione complessiva avvalendosi di un' apposita commissione

Per la procedura di aggiudicazione saranno prese in considerazione nell'ordine:

1. Personale dipendente a tempo indeterminato di un Istituto autonomo scolastico statale;
2. Personale dipendente a tempo determinato di un Istituto autonomo scolastico statale;

ART. 6 - INCARICO

Dopo la notifica dell'individuazione effettuata ai sensi del presente bando, il candidato sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio del DSGA dell'Istituto per la firma del contratto.

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare la documentazione necessaria per formalizzare l'incarico suddetto; nel caso di lavoratore dipendente deve essere allegata l'autorizzazione a svolgere l'incarico / la libera professione rilasciata dall'ente o amministrazione di appartenenza.

ART. 7 - REVOCA INCARICO

L'amministrazione ha diritto di promuovere nelle forme previste dalla legge la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

1. per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali ed alle disposizioni di legge e regolamento relative al servizio;
2. per contegno abituale scorretto nei confronti degli utenti;
3. per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.

ART. 8 - PAGAMENTI

La prestazione verrà liquidata alla fine dell'attività svolta per ogni singolo anno scolastico (31 agosto 2017, 31 agosto 2018, 31 agosto 2019) su presentazione di una dettagliata relazione finale attestante l'avvenuta attività. Non è previsto il rimborso per le spese di viaggio, vitto e alloggio.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Ai sensi dell'Art. 10 del D.Lgs. N. 163/2006, si informa che il responsabile delle attività istruttorie, relativamente all'appalto in oggetto, è il Ruggiero FRANCO, DSGA della Scuola.

ART. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DEL DLgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

ART. 11 - PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene:
Affisso all'Albo dell'Istituzione Scolastica;
Trasmesso via e-mail a tutte le scuole della Provincia di Udine;
Pubblicato al Sito Web della Scuola.

Distinti saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Gabriella ZANOCCO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.
2, DLgs n. 39/93

Il Responsabile dell'Istruttoria
Il Direttore SGA
Ruggiero FRANCO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 445/2000)

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Caterina Percoto", Via Leicht 4, – 33100 Udine

Il/la sottoscritto/ _____

DICHIARA

di essere disponibile ad assumere l'incarico di cui alla ricerca di mercato prot. _____ del _____

di aver svolto precedentemente analogo incarico presso _____

di presentare l'allegata offerta economica, consapevole che l'importo s'intende al lordo di tutti gli oneri (allegare su prospetto a parte l'eventuale offerta Allegato 3);

AUTOCERTIFICA

consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale che comporta inoltre la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, quanto qui di seguito indicato:

- di essere nato/a a _____ il _____
- di essere residente in _____ (Prov. _____)
Via _____ n° _____ CAP _____
- recapito telefonico _____ altro recapito telefonico _____
- dichiarare eventuale domicilio, se diverso dalla residenza:

- di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____
- di godere dei diritti politici
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio _____ rilasciato da:
_____ di _____ con votazione _____
- di essere in possesso dell'abilitazione all'insegnamento della lingua inglese conseguita in data _____ con punti _____
- di essere in possesso del numero di Codice Fiscale: _____
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- di essere titolare di contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato fino al 31/08/2014 o al 30/06/2014 in qualità di docente ed in servizio presso il seguente Istituto Scolastico Statale _____ indirizzo: _____ della Provincia di Udine;
- di essere in possesso della autorizzazione di massima del Dirigente Scolastico della scuola di servizio a svolgere l'attività e di essere disponibile a svolgere il progetto nei giorni e orari programmati e come predisposto dall'Istituto
- di essere retribuito dalla Direzione Terr. Economia e Finanze sede di _____ numero partita fissa _____

oppure:

- di essere estraneo all'Amm.ne dello Stato, in tal caso l'attività deve essere considerata:
- prestazione professionale con emissione di regolare fattura;
- lavoro autonomo con emissione di regolare fattura soggetta ad IVA e rivalsa del 4% a titolo contributo Cassa (compenso e rivalsa soggetti a ritenuta d'acconto);
- Prestazione di lavoro autonomo occasionale soggetto a ritenuta d'acconto, IRAP ed escluso campo IVA;
- collaborazione coordinata e continuativa assoggettata alla disciplina prevista dalla L. 335/95 – art. 2 commi 26/30 e successive modificazioni e integrazioni (compenso soggetto a ritenuta d'acconto, IRAP e INPS).

_____ li, _____

IL DICHIARANTE

ALLEGARE:

FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' VALIDO

CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO CORREDATO DALL' ATTESTAZIONE DELLE
COMPETENZE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PREVISTE DAL D.LGS. 9/4/2008, N. 81 E
SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

AVVERTENZE:

Ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia. Ai sensi dell'art. 75 DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Allegato 2

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI CON RELATIVO CONSENSO

Oggetto: Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03.

Il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti chiunque.

In ottemperanza a quanto previsto dalla citata normativa, la sottoscritta Gabriella ZANOCCO, Dirigente Scolastico dell'Istituto che tratta i Suoi dati personali, in qualità di "titolare del trattamento", informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03, che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua/Vostra riservatezza e dei Suoi diritti.

In particolare, per i trattamenti dei "dati sensibili" (che, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 196/03, sono i dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale), l'art. 26 del D. Lgs. n. 196/03, prevede che essi possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato e previa autorizzazione del Garante per la protezione dei dati personali.

Pertanto Le/Vi forniamo le seguenti informazioni sul trattamento dei Suoi/Vostri dati personali che intendiamo effettuare, con particolare riguardo ai dati "sensibili":

- a) il trattamento dei Suoi/Vostri dati comuni, sensibili e giudiziari, è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale conferito, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale;
- b) il conferimento dei Suoi/Vostri dati è strettamente necessario per lo svolgimento dell'incarico ricevuto;
- c) l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali comporta l'impossibilità di svolgere le funzioni dell'Istituto;
- d) il trattamento consiste nelle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 196/03: "la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati";
- e) il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei Suoi/Vostri dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale;
- f) i Suoi/Vostri dati verranno a conoscenza degli incaricati del trattamento;
- g) i Suoi/Vostri dati potranno essere comunicati, per le finalità di cui sopra, a collaboratori esterni, ai soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, ed in genere a terzi soggetti cui disposizioni di legge attribuiscono facoltà di accesso ovvero ai quali la comunicazione è necessaria per l'esercizio delle attività proprie della professione forense;
- h) i Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione;
- i) i Suoi/Vostri dati potranno essere trasferiti verso Paesi dell'unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui sopra.
- j) **Titolare** del trattamento è il Dirigente Scolastico dott. ssa Gabriella ZANOCCO;
- k) **Responsabile** del trattamento dei Suoi dati personali è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi sig. Ruggiero FRANCO elettivamente domiciliata, per le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/03, presso la sede del nostro Istituto.
- l) **Incaricato** del trattamento dei dati è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.
- m) Lei potrà far valere i Suoi diritti, così come disciplinati dall'art.7 del D. Lgs. n. 196/03, rivolgendosi al titolare del trattamento.

L'art. 7 del D.Lgs. 196/03, qui di seguito ritrascritto, prevede i diritti e le facoltà che Lei/Voi potrà/potrete esercitare in merito al trattamento dei Suoi/Vostri dati:

1.L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2.L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

dell'origine dei dati personali;

delle finalità e modalità del trattamento;

della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3.L'interessato ha diritto di ottenere:

l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4.L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il
compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.”

In fede

Il titolare del trattamento dott. ssa Gabriella ZANOCCO _____

Consenso dell'interessato al trattamento di propri dati

Il sottoscritto _____, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs n 196/03, dichiara che ha ricevuto l'informativa sulla modalità di trattamento dei dati personali ex. art.13 D.L.vo 196/03. Pur non essendo obbligatorio per le finalità di cui sopra, con la presente firma esprime il proprio consenso al trattamento dei dati conferiti.

Dichiara inoltre di aver preso visione e ricevuto copia dell'art.7 del D.Lgs n. 1986/03, contenente i diritti dell'interessato.

In fede.

data _____

firma leggibile _____

REQUISITI OBBLIGATORI (50 punti) (devono essere barrate tutte le caselle)

Allegato 3

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Caterina Percoto", Via Leicht 4, – 33100 Udine

Il/la sottoscritto/_____

DICHIARA

di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea _____

rilasciato da: _____ con votazione _____

di aver maturato precedenti esperienze di attività in qualità di medico competente in scuole o enti pubblici (almeno tre anni)

Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

Data _____

FIRMA

(firma chiara e leggibile)

COMPENSO COMPLESSIVO RICHIESTO PER LA PRESTAZIONE, ONERI A CARICO SCUOLA ESCLUSI PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017

Indennità annuale per svolgimento incarico (specificare le azioni previste)	€. (in cifre e lettere)	Oneri a carico Scuola tipologia e percentuale
Visita per idoneità al lavoro	€. (in cifre e lettere) per ogni visita / lavoratore	Oneri a carico Scuola tipologia e percentuale
Screening ergoftalmologici	€. (in cifre e lettere) per ogni visita / lavoratore da sottoporre a tale esame	Oneri a carico Scuola tipologia e percentuale
Spirometria e audio	€. (in cifre e lettere) per ogni visita / lavoratore da sottoporre a tale esame	Oneri a carico Scuola tipologia e percentuale
Collaborare all'attività di formazione dei lavoratori	€. costo orario (in cifre e lettere)	Oneri a carico Scuola tipologia e percentuale

COMPENSO COMPLESSIVO RICHIESTO PER LA PRESTAZIONE, ONERI A CARICO SCUOLA ESCLUSI PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018

Indennità annuale per svolgimento incarico (specificare le azioni previste)	€. (in cifre e lettere)	Oneri a carico Scuola tipologia e percentuale
Visita per idoneità al lavoro	€. (in cifre e lettere) per ogni visita / lavoratore	Oneri a carico Scuola tipologia e percentuale
Screening ergoftalmologici	€. (in cifre e lettere) per ogni visita / lavoratore da sottoporre a tale esame	Oneri a carico Scuola tipologia e percentuale
Spirometria e audio	€. (in cifre e lettere) per ogni visita / lavoratore da sottoporre a tale esame	Oneri a carico Scuola tipologia e percentuale
Collaborare all'attività di formazione dei lavoratori	€. costo orario (in cifre e lettere)	Oneri a carico Scuola tipologia e percentuale

COMPENSO COMPLESSIVO RICHIESTO PER LA PRESTAZIONE, ONERI A CARICO SCUOLA ESCLUSI PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Indennità annuale per svolgimento incarico (specificare le azioni previste)	€. (in cifre e lettere)	Oneri a carico Scuola tipologia e percentuale
Visita per idoneità al lavoro	€. (in cifre e lettere) per ogni visita / lavoratore	Oneri a carico Scuola tipologia e percentuale
Screening ergoftalmologici	€. (in cifre e lettere) per ogni visita / lavoratore da sottoporre a tale esame	Oneri a carico Scuola tipologia e percentuale
Spirometria e audio	€. (in cifre e lettere) per ogni visita / lavoratore da sottoporre a tale esame	Oneri a carico Scuola tipologia e percentuale
Collaborare all'attività di formazione dei lavoratori	€. costo orario (in cifre e lettere)	Oneri a carico Scuola tipologia e percentuale

Data _____

FIRMA

(firma chiara e leggibile)

Spett.

I.S.I.S. "Caterina Percoto"
Via Leicht, n. 4
33100 UDINE (UD)

DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(artt. 46-47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ C.F. _____
residente a _____ via _____
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste per
le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000), in qualità di

¹ **Legale rappresentante della società ***

Denominazione _____

¹ **Titolare della ditta individuale ***

Denominazione _____

C.F. * _____

P. IVA * _____

Sede legale * cap _____ Comune _____
via/piazza _____ n. _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

Sede operativa * cap _____ Comune _____
via/piazza _____ n. _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

Indirizzo attività ² cap _____ Comune _____
via/piazza _____ n. _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

C.C.N.L. applicato * _____

Durata del servizio ³ Dal ____ / ____ / _____ Al ____ / ____ / _____

Importo appalto (Iva esclusa) Euro * _____ **Totale addetti al servizio ³** _____

D I C H I A R A

A. Che l'impresa è iscritta/assicurata ai seguenti Enti previdenziali:

¹ **INPS: matricola azienda *** _____
sede competente * _____

¹ **INPS: posiz. contrib. individuale** (titolare/soci imprese artig./agric. indiv. o fam.) * _____
sede competente * _____

¹ **INAIL: codice ditta *** _____
posizioni assicurative territoriali * _____

¹ **CASSA EDILE: codice impresa *** _____
codice cassa * _____

B. Che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi al versamento dei contributi

dovuti a:

¹ **INPS** versamento contributivo regolare alla data * _____

¹ **INAIL** versamento contributivo regolare alla data * _____

¹ **CASSA EDILE** versamento contributivo regolare alla data * _____

C. Che non sono in corso controversie amministrative / giudiziali per l'esistenza di debiti contributivi.

D. Che non esistono in atto inadempienze e rettifiche notificate, non contestate e non pagate.

ovvero

E. Che esistono in atto le seguenti contestazioni:

ovvero

F. Che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto adottato da parte dell'Ente interessato, i cui estremi sono:

Prot. documento n. _____ **data** _____

Riferimento _____ **data** _____

Codice identificativo pratica (C.I.P.) _____

Luogo e data

Firma del dichiarante

* campo obbligatorio

1 barrare la voce di interesse

2 campo obbligatorio solo per aziende artigiane e commercianti

3 campo obbligatorio solo per appalto di servizi

N.B.: Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore della dichiarazione.