



Indirizzi di specializzazione:  
 ARCHITETTURA E AMBIENTE  
 ARTI FIGURATIVE  
 AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE  
 DESIGN DELL'ARREDAMENTO  
 DESIGN DELLA MODA  
 DESIGN INDUSTRIALE  
 GRAFICA  
 SCENOGRAFIA

Tel. 0432 295259 \_ 0432 502141 \_ Fax. 0432 511446 \_ www.arteudine.it \_ E-mail udsd01000p@istruzione.it \_ udsd01000p@pec.istruzione.it \_ C.F. 80007200308 \_ Cod. Mecc. UDS01000P

CIRCOLARE N. 482

**AI PERSONALE DOCENTE INTERESSATO  
 AL PERSONALE A.T.A. INTERESSATO**

**LORO SEDI**

**OGGETTO:** utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A.  
 per l'anno scolastico 2015/16.

Il MIUR con nota prot. n. 15379 del 19.5.2015, al fine di consentire il corretto e regolare avvio dell'anno scolastico 2015-16 ha indicato le date di scadenza entro cui il personale interessato dovrà presentare le domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria:

**dal 1° luglio al 15 luglio** personale docente della scuola di I e II grado ( le relative domande saranno presentate esclusivamente tramite la modalità istanze on-line);

**dal 1° luglio al 15 luglio** personale educativo e docenti di religione cattolica;

**entro il 10 agosto** personale A.T.A.

Per opportuna conoscenza degli interessati si comunica che sarà visionabile presso la segreteria del personale in sede centrale la seguente documentazione:

- Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale Docente, Educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2015/2016;
- Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo regionale concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale Docente, Educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2015/2016,
- Modelli di domanda.

Udine, 16.06. 2015



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 dott.ssa Rossella Rizzato

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 12.01.2013, n. 39

## Liceo Artistico Sello - Udine

**Da:** Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it]  
**Inviato:** lunedì 8 giugno 2015 11.34  
**A:** Elenco scuole del Friuli  
**Cc:** Biasiol Pietro; Monaco Carmine; Zanon Manuela; USP di Gorizia; USP di Pordenone; USP di Trieste; USP di Udine; a.zonta@flcgil.it; friuliveneziagiulia@flcgil.it; donato.lamorte@cisl.it; cislscuola.friulivg@cisl.it; upreviti@uilscuola.it; ugopreviti@yahoo.it; giovanni.zanuttini@snalsudine.it; friuliveneziagiulia@snals.it; ma.vas@inwind.it; giulianaspiz@virgilio.it; sam-ts@libero.it

**Oggetto:** ipotesi di CCNI e CCIR concernenti le Utilizzazioni e le assegnazioni provvisori per l'a.s. 2015/2016

**Priorità:** Alta

nelle more della registrazione dei contratti in oggetto, si trasmette, in allegato, la seguente documentazione:

nota MIUR prot. n. 15379 del 19.05.2015;  
 ipotesi di CCNI sottoscritto in data 15.05.2015;  
 ipotesi di CCIR sottoscritto in data 05.06.2015;  
 modelli di domanda.

La Segreteria della Direzione Regionale  
 I.I.U.R. - Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia  
 via Santi Martiri n. 3  
 34123 TRIESTE  
 tel.n. 040.4194102-103-160  
 fax n. 040.43446  
 e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it)

LICEO ARTISTICO "G. SELLO" UDINE	
18 GIU. 2015	
PROT. _____	3138
Tit. _____	CI. C3



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
 Direzione Generale del personale scolastico

Ai Direttori Generali degli  
 Uffici Scolastici Regionali  
 Loro Sedi

**Oggetto: Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2015/16. Trasmissione ipotesi CCNI. e presentazione domande.**

In attesa della definizione inerente la procedura relativa ai provvedimenti concernenti le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie, al fine di consentire il corretto e regolare avvio dell'anno scolastico 2015-16 si indicano, di seguito, le date di scadenza entro cui il personale interessato dovrà presentare le domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria:

**dal 15 al 30 giugno** personale docente della scuola dell'infanzia e della primaria (le relative domande saranno presentate esclusivamente tramite la modalità istanze on-line);

**dal 1° al 15 luglio** personale docente della scuola di I e II grado (le relative domande saranno presentate esclusivamente tramite la modalità istanze on-line);

**dal 1° al 15 luglio** personale educativo e docenti di religione cattolica;

**entro il 10 agosto** personale A.T.A.

Le istanze dovranno essere presentate utilizzando i modelli allegati in calce.

Fatta eccezione per la scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I e II grado rispetto alle quali saranno impartite ulteriori istruzioni con guide operative disponibili sul portale Istanze On Line, le domande relative al personale educativo, ai docenti di religione cattolica e al personale A.T.A. saranno presentate in modalità cartacea secondo le modalità sotto indicate.

Le domande di utilizzazione devono essere indirizzate all'Ufficio territorialmente competente della provincia di titolarità per il tramite del dirigente scolastico dell'istituto di servizio.

Le domande di assegnazione provvisoria e di utilizzazione in altra provincia devono essere presentate direttamente all'Ufficio territorialmente competente della provincia richiesta e, per conoscenza, all'Ufficio territorialmente competente della provincia di titolarità. Nel caso in cui le citate domande siano presentate con modalità on line andranno inviate esclusivamente all'Ufficio territoriale della provincia di destinazione. L'Ufficio territoriale della provincia di titolarità ne sarà informato per conoscenza e a cura del sistema informativo.

Le domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria degli insegnanti di religione cattolica devono essere presentate alle Direzioni regionali competenti (ossia alle Direzioni Regionali nel cui territorio è ubicata la Diocesi richiesta).

Il personale interessato a produrre domanda anche per diverso ordine di scuola è tenuto a rispettare la data di scadenza del proprio ordine di appartenenza come suindicato. Qualora le funzioni per la presentazione on line non fossero disponibili, la suddetta domanda è prodotta in forma cartacea.

La documentazione e le certificazioni da allegare alle domande devono essere prodotte in conformità a quanto riportato nell'art. 9 del C.C.N.I. relativo alla mobilità, sottoscritto in data 23 febbraio 2015 e nell'art. 4 della relativa O.M. n.4 del 24 febbraio 2015. Occorre precisare, al riguardo, che ai fini dell'attribuzione del punteggio per le utilizzazioni dichiarato dagli interessati sulle domande non è necessario allegare alcuna documentazione in quanto la valutazione dei titoli relativi alle utilizzazioni di personale titolare di cattedra e/o posto nella scuola è formulata da ciascuna istituzione scolastica in cui il personale presta servizio, ai sensi dell'art. 1 comma 6 del C.C.N.I., di cui in oggetto. Relativamente, invece, alle situazioni previste per il riconoscimento



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
*Direzione Generale del personale scolastico*

delle precedenze nelle operazioni e per l'attestazione dei requisiti richiesti per le assegnazioni provvisorie è necessario presentare le dichiarazioni personali sostitutive delle certificazioni secondo quanto stabilito dai sopra citati C.C.N.I. 23 febbraio 2015 – art. 9 e O.M. n.4 del 24 febbraio 2015 sulla mobilità, salvo i casi in cui è obbligatorio allegare una certificazione espressamente prevista dal C.C.N.I. sulla mobilità e dall'Ipotesi di C.C.N.I. sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie. I responsabili degli Uffici territorialmente competenti procederanno ai controlli prescritti dalla normativa vigente sulle dichiarazioni personali rilasciate dagli interessati.

Si segnala la possibilità per l'utente interessato di allegare, all'atto della presentazione della domanda, solo ove la stessa debba essere inoltrata in modalità on line, la documentazione in formato elettronico, secondo le indicazioni contenute nelle guide operative sopra citate.

Si trasmette, altresì, la bozza dell'ipotesi di C.C.N.I. sottoscritta il 13.05.2015, al fine di consentire la predisposizione degli atti propedeutici all'emanazione dei provvedimenti di utilizzazione ed assegnazione provvisoria. Resta inteso che sarà trasmesso tempestivamente il testo del C.C.N.I., munito della certificazione, non appena concluso l'iter di verifica di cui all'art.40 bis del D.lgs. n.165/2001.

Si allegano i seguenti modelli:

- Modello U1
- Modello U2
- Modello U3
- Modello U4
- Modello UN
- Modello UR1
- Modello UR2
- Modello UE personale educativo

IL DIRETTORE GENERALE

*Maria Maddalena Vignelli*