

**A TUTTO IL PERSONALE OPERANTE IN VIA GORIZIA  
AI FORNITORI  
AGLI ESTERNI**

**OGGETTO: sistema automatizzato del transito e della sosta nella sede di Via Gorizia.**

Si informa che a partire da **LUNEDI' 19 GENNAIO 2015** il transito in entrata e uscita e la sosta dei veicoli presso la sede di Via Gorizia avverrà solamente tramite badge elettronico.

La sosta e il transito presso tale area sarà prioritariamente garantita al personale come da orario servizio nella sede a.s. 2014/2015.

Gli aventi diritto potranno ritirare il badge presso l'Ufficio Patrimonio (Sig.ra Marina) versando un importo di € 10,00 quale deposito cauzionale che sarà restituito al momento della riconsegna dello stesso.

E' fatto obbligo restituire il badge al momento del pensionamento o di ogni altra causa di risoluzione del contratto di lavoro anche a seguito di trasferimento o di diversa assegnazione di sede di servizio.

I fornitori dovranno accedere e sostare per il tempo necessario allo svolgimento dell'attività, con propri automezzi (ovvero tramite corriere) ed esclusivamente nella fascia oraria di apertura della sede, nel rispetto delle norme di sicurezza, al fine di agevolare la viabilità interna e non creare intralcio e pericolo ai beni e persone.

Il personale esterno autorizzato dovrà accedere e sostare con i propri mezzi esponendo visibilmente il contrassegno di appartenenza all'interno dei veicoli parcheggiati, nel rispetto delle norme di sicurezza, al fine di agevolare la viabilità interna e non creare intralcio e pericolo ai beni e persone.

**E' fatto assoluto divieto di cessione, ancorché temporanea, del badge a terzi.**

Saranno rilasciati duplicati del badge esclusivamente in caso di smarrimento e danneggiamento dello stesso e furto dell'autovettura da comprovare mediante esibizione di copia della relativa denuncia sporta presso le Autorità competenti.

L'utilizzo degli spazi autorizzati al parcheggio non implica né consegna né ricevimento in deposito del veicolo da parte dell'Istituzione Scolastica.

L'Istituzione Scolastica si riserva di transennare, inibendone l'accesso, talune aree di sosta, per eccezionali motivi o per lavori, dandone pronta comunicazione agli utenti e tramite l'affissione di appositi cartelli.

**E' fatto assoluto divieto sostare sui marciapiedi e a ridosso degli scivoli riservati ai disabili.**

Gli aventi diritto a usufruire dei parcheggi, in attesa di posa di segnaletica dedicata, sono tenuti a:

- attenersi alle disposizioni di sicurezza e alle indicazioni fornite dal personale referente di sede;
- limitare la velocità di transito;
- rivolgersi all'Ufficio Patrimonio per eventuali anomalie del sistema di transito e accesso;
- lasciare il proprio veicolo con motore spento, perfettamente frenato e chiuso e adottare ogni cautela di sicurezza;
- rispettare inderogabilmente le norme del Codice Stradale e le indicazioni che si presentano per iscritto o tramite segnaletica verticale od orizzontale;
- non lasciare e/o depositare oggetti di ogni tipo, in particolare è vietato introdurre sostanze facilmente infiammabili;
- non rifornire di carburante il proprio veicolo, compiere riparazioni, cambiare olio, lavare la macchina, caricare la batteria, ecc.
- non parcheggiare negli spazi interdetti;
- non parcheggiare in sosta d'intralcio;
- non parcheggiare ostruendo il passaggio ai mezzi di emergenza e di soccorso.

L'Istituzione Scolastica non è responsabile per:

- eventuali danni subiti dai veicoli, incluso il furto o il danneggiamento degli stessi da qualunque causa determinati;
- eventuali danni derivati da infrazione alle norme di circolazione commesse nella fase di transito in entrata e in uscita all'area;
- eventuali oggetti e/o bagagli lasciati incustoditi all'interno dei veicoli;
- danni causati dall'utente agli impianti, ai beni della Scuola, al personale.

In caso di danni dovuti a urti, incidenti, collisioni e investimenti provocati dai titolari di permesso (badge) il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che l'avrà causato.

Fermo restando il potere/dovere (ex art. 823, c. 2 c.c.) di rimuovere gli autoveicoli in contrasto con quanto disposto, l'Amministrazione Scolastica si riserva di sospendere in qualsiasi momento l'autorizzazione al transito e alla sosta e di intraprendere i provvedimenti del caso.

Il ritiro del badge e il parcheggio autorizzato comporta, da parte degli utenti, la piena accettazione delle presenti disposizioni.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali ai fini della presente, si fa riferimento alle normative in vigore.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
dott.ssa Rossella Rizzato

Documento sottoscritto con firma digitale e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente. La firma digitale è stata apposta da: Nome: Rossella - Cognome: Rizzato - Titolo: DIRIGENTE SCOLASTICO - Ragione sociale: Liceo Artistico "Sello"/80007200308 - Codice Fiscale/Partita IVA: RZZRSL63D58E098W - ID Unico presso il certificatore: 2013111628476 - Rilasciato da: C.C.I.A.A. di Udine.