



**Liceo
Artistico
Sello**
Giovanni

Piazza 1° Maggio, 12 b _ 33100 Udine

ARTI FIGURATIVE _ GRAFICA _ SCENOGRAFIA _ ARCHITETTURA E AMBIENTE _ AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE _ DESIGN

ISTITUTO STATALE D'ARTE SELLO

CORSO SPERIMENTALE MICHELANGELO

Indirizzi di specializzazione:
ARCHITETTURA E ARREDO _ DISEGNO INDUSTRIALE _ GRAFICA _ IMMAGINE FOTOGRAFICA, FILMICA E TELEVISIVA
MODA E COSTUME _ RILIEVO E CATALOGAZIONE

CORSO TRADIZIONALE

Indirizzi di specializzazione:
ARTE DELLA GRAFICA PUBBLICITARIA E DELLA FOTOGRAFIA

Tel. 0432 295259 _ 0432 502141 _ Fax. 0432 511446 _ www.arteudine.it _ E-mail udsd01000p@istruzione.it _ C.F. 80007200308 _ Cod. Mecc. UDSD01000P
Prot. n. 3054 /C25c

AI GENITORI DEGLI ALUNNI DELLE CLASSI PRIME E SECONDE

OGGETTO: LIBRI IN COMODATO - A. S. 2011/2012.

Si informano i genitori degli alunni iscritti alle classi prime e seconde liceo, che anche per l'anno scolastico 2011/2012, il Consiglio d'Istituto ha approvato in data 26 maggio 2011 la prosecuzione con relative modifiche ed integrazioni di quanto disposto da L.R. 26/01/2004 art. 5 commi 1 - 3; D.R. 823 del 18.04.2004; D.G.R. 803/2010 con allegato, riguardante i libri di testo in Comodato gratuito.

Pertanto per l'anno scolastico 2011/2012 i genitori, sono tenuti a versare una quota a titolo di cauzione, pari circa a **un terzo del costo complessivo** dei testi scelti dall'Istituto per il Comodato, **corrispondente all'eventuale riscatto** dei libri stessi.

Si allegano:

1. regolamento libri in comodato;
2. richiesta libri in comodato;

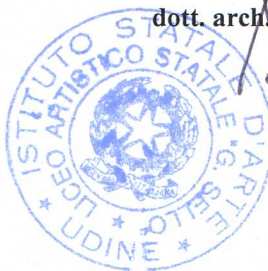
I genitori degli studenti con giudizio **SOSPESO** devono attendere l'esito dell'esame prima di acquistare i testi. Gli studenti **RESPINTI** acquisteranno i nuovi testi del Liceo Artistico.

Le comunicazioni relative ai testi in comodato per le classi 1° e 2° saranno consultabili sul sito della scuola www.arteudine.it.

Udine, 14 giugno 2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. arch. Antonio De Ruosi





Liceo Artistico Sello

Piazza 1° Maggio, 12 b _ 33100 Udine

ARTI FIGURATIVE _ GRAFICA _ SCENOGRAFIA _ ARCHITETTURA E AMBIENTE _ AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE _ DESIGN

ISTITUTO STATALE D'ARTE SELLO

CORSO SPERIMENTALE MICHELANGELO

Indirizzi di specializzazione:
ARCHITETTURA E ARREDO _ DISEGNO INDUSTRIALE _ GRAFICA _ IMMAGINE FOTOGRAFICA, FILMICA E TELEVISIVA
MODA E COSTUME _ RILIEVO E CATALOGAZIONE

CORSO TRADIZIONALE

Indirizzi di specializzazione:
ARTE DELLA GRAFICA PUBBLICITARIA E DELLA FOTOGRAFIA

Tel. 0432 295259 _ 0432 502141 _ Fax. 0432 511446 _ www.arteutdine.it _ E-mail udsd01000p@istruzione.it _ C.F. 80007200308 _ Cod. Mecc. UDSD01000P

“CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE CHE PROVVEDONO ALLA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO GRATUITO (comodato) AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E DI SECONDO GRADO”

LEGGE REGIONALE DEL 26.01.2004 (LEGGE FINANZIARIA 2004 R. F.V.G.)

DECRETO REGIONALE N. 823 DEL 18.04.2004

OGGETTO DEL FINANZIAMENTO REGIONALE

LA REGIONE CONCEDE CONTRIBUTI ANNUALI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE CHE ORGANIZZANO IL SERVIZIO DI FORNITURA DI LIBRI DI TESTO IN PRESTITO GRATUITO (COMODATO).

IL CONTRIBUTO E' FISSATO IN MISURA FISSA CON I SEGUENTI IMPORTI:

175,00 € PER ALUNNO NELLA PRIMA CLASSE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO;
100,00 € PER ALUNNO NELLA 2^ E 3^ CLASSE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO;
200,00 € PER ALUNNO NELLA 1^ CLASSE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO;
125,00 € PER ALUNNO NELLA 2^ CLASSE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO.

PER L'A.S. 2011/'12, IL FINANZIAMENTO REGIONALE RIGUARDERA' SOLO LE CLASSI 1^ E 2^,
IL NUMERO DEGLI STUDENTI RIGUARDERA' GLI ISCRITTI ALLE CLASSI 1^ E 2^ A.S. 2010/'11.

GESTIONE DEL SERVIZIO DI COMODATO

IL CONS. D'ISTITUTO DELIBERA L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI PRESTITO GRATUITO DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI, IL RELATIVO REGOLAMENTO E PROGRAMMA.

RISCATTO DEI TESTI E DEL MATERIALE DIDATTICO

A CONCLUSIONE DEL PERIODO DI USO DIDATTICO, GLI ALUNNI POSSONO RISCATTARE I LIBRI AVUTI AD UN COSTO NON SUPERIORE AD UN TERZO DEL COSTO DEI LIBRI

RIMBORSO PER DANNI ARRECATI AL MATERIALE DIDATTICO PRESTATO

IN CASO DI DANNEGGIAMENTO DEI LIBRI, GLI STUDENTI PAGHERANNO UNA PENALE DI IMPORTO DA FISSARE NON INFERIORE ALLA META' DEL COSTO SOSTENUTO DALLA SCUOLA.

SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO

A CIASCUNA ISTITUZIONE SCOLASTICA VERRA' ASSEGNATO UN CONTRIBUTO ECONOMICO PARI AL 15% DELLA SOMMA SPETTANTE, PER LA COPERTURA DEGLI ONERI DERIVANTI DALL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DEL PRESTITO GRATUITO DEI LIBRI, CON SPECIFICO RIGUARDO AI COSTI AGGIUNTIVI PER EVENTUALI INDENNITA' DEL PERSONALE IMPIEGATO NELLA GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI ACQUISIZIONE, DISTRIBUZIONE E CONSERVAZIONE, NONCHE' ALLE SPESE PER ACQUISIZIONE E MANUTENZIONE DI SCAFFALATURE PER IL DEPOSITO DEL MEDESIMO MATERIALE DIDATTICO.

DOMANDE E TERMINI DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE

- ESSERE SOTTOSCRITTA DAL DIRIGENTE SCOLASTICO
- ESSERE ACCOMPAGNATA DALLA DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
- LA DOMANDA DEVE PERVENIRE ALLA REGIONE AUTONOMA FRIULI-VENEZIA GIULIA

CAPO I

ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE PER IL SERVIZIO DI COMODATO

Art. 1 – Composizione

Il servizio del prestito gratuito dei libri di testo agli alunni è costituito da sette componenti :

- Il Dirigente scolastico o suo delegato;
- Il Direttore dei S.G.A. o suo delegato;
- Due rappresentanti dei docenti;
- Un assistente amministrativo;
- Un rappresentante dei genitori degli alunni;
- Un rappresentante degli alunni;

Il Dirigente scolastico ed il Direttore dei S.G.A. sono membri di diritto.

I rappresentanti del personale docente, dei genitori e degli alunni sono designati dal Consiglio d'Istituto.

La Commissione è presieduta dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.

La commissione dura in carica per due anni scolastici rinnovabili ancora di due anni;

Le funzioni di segretario sono svolte dal Direttore dei S.G.A..

Art. 2 - Attribuzioni del servizio del prestito gratuito

1. Il servizio di prestito gratuito determina le modalità di funzionamento del servizio e i criteri di fornitura dei libri di testo dati in comodato;
2. Il servizio di prestito gratuito gestisce i fondi assegnati dalla Regione F.V.G. in coerenza con quanto previsto dalle norme emanate dall'Ente stesso.

Art. 3 – Convocazione

1. L'iniziativa della convocazione è esercitata dal Presidente del servizio. L'atto di convocazione è disposto almeno 5 giorni prima rispetto alla data prevista per la seduta.
2. Le riunioni avranno luogo in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni;
3. La seduta è valida a tutti gli effetti con la presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti in carica.

Art. 4 - Pubblicità degli atti

1. Di ogni seduta va redatto apposito verbale dei vari punti previsti all'o.d.g.;
2. Il verbale viene approvato al termine della seduta, ove ciò non fosse possibile si provvederà nella seduta successiva.
3. La pubblicità degli atti avviene mediante affissione in un apposito albo dell'Istituto, di un estratto delle deliberazioni adottate;
4. L'affissione all'albo presso la sede centrale dell'Istituto dovrà avvenire entro 15 giorni dalla data della relativa seduta.

CAPO II

PROGRAMMA DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRESTITO GRATUITO – COMODATO

Art. 5 - Previsione di spesa da sostenere

- Per l'acquisto dei libri da dare in prestito gratuito-comodato d'uso agli studenti si riserva la quota prevista dal contributo regionale;
- I libri delle diverse discipline verranno acquistati indicativamente secondo l'ordine di priorità stabilito dalla commissione, sentito il collegio dei docenti. Per la gestione del servizio verrà erogata dalla Regione una somma pari al 15% della somma spettante per l'acquisto dei testi. Tale somma sarà utilizzata, per la copertura degli oneri derivanti dall'organizzazione del servizio, con particolare riguardo ai costi per l'indennità del personale impiegato nella gestione delle operazioni connesse all'acquisizione, conservazione e distribuzione dei testi, nonché per l'acquisto di attrezzature preposte alla custodia del materiale didattico.

Art. 6 Organizzazione e gestione del servizio

- Con l'inizio di ogni a.s. Liceo Artistico di Udine, ricevuto il contributo regionale, provvede all'acquisto dei libri destinati agli studenti in prestito gratuito (comodato d'uso).
- I libri verranno assegnati ad ogni studente che, dopo aver preso visione del presente Regolamento, avrà fatto esplicita richiesta di adesione al servizio di prestito gratuito e avrà versato una cauzione pari ad un terzo del costo complessivo degli stessi libri, all'atto della regolarizzazione dell'iscrizione.
- Ogni studente, se maggiorenne al momento della consegna dei libri, firmerà una ricevuta dell'avvenuta consegna mentre per gli allievi minorenni firmerà il genitore o chi ne esercita la patria potestà.
- I libri consegnati in prestito gratuito dovranno essere restituiti al termine del loro ciclo di utilizzo, oppure nel momento in cui lo studente cessa di essere iscritto all'Istituto.

Art. 7 - Riscatto dei testi dati in comodato d'uso

Al termine del periodo di utilizzo, gli studenti possono richiedere il riscatto dei libri loro affidati in prestito, mediante versamento della cifra pari ad **un terzo** del costo degli stessi.

Art. 8 - Rimborso danni arrecati al materiale didattico

Gli studenti che, abbiano danneggiato, a insindacabile giudizio della scuola, il materiale affidato in prestito, sono tenuti al versamento all'istituzione scolastica di una **penale pari al 50%** del costo del libro danneggiato.

Art. 9 - Gestione amministrativa del servizio

Non potrà essere effettuato alcun acquisto di libri, se non è stato precedentemente erogato alla scuola il contributo economico annuale, da parte della Regione F.V.G.

IL D.S.G.A. garantisce la gestione del servizio nel totale rispetto delle norme emanate dalla Regione F.V.G.

Art. 10 - Gestione finanziaria

Nel caso in cui, dopo l'acquisto dei libri di testo da dare in comodato, dovessero avanzare dei fondi in quanto non pienamente utilizzabili per le finalità del presente regolamento, questi verranno utilizzati per l'acquisto di materiale didattico per la biblioteca dell'Istituto da destinare all'uso collegiale delle classi interessate.

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.S.A. "Sello"
33100 UDINE**

OGGETTO: Richiesta in prestito gratuito-comodato d'uso, libri di testo.

Studentessa/studente _____ iscritto/a alla cl. 1[^]
Liceo artistico a.s. 2011/2012.

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome genitore, o chi esercita la patria potestà della/o studentessa/studente)

Nato/a a _____ (PROV. _____) il
_____/_____/_____

residente nel Comune di _____ (c.a.p. _____)

Provincia di _____ al seguente indirizzo: _____

tel: _____/_____

ed il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
(cognome e nome studentessa/studente)

I sottoscritti firmeranno una ricevuta all'atto della consegna dei libri.

Il/La sottoscritto/a genitore/esercente la patria potestà della/o studentessa/studente, si impegna inoltre a comunicare formalmente all'Istituto l'eventuale cambio di residenza entro 10 giorni dalla variazione.

Udine, ____/____/_____

Firme

↑ (del genitore o esercente la patria potestà della/o studentessa/studente)

↑ (della/o studentessa/studente)

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.S.A. "Sello"
33100 UDINE**

OGGETTO: Richiesta in prestito gratuito-comodato d'uso, libri di testo.

Studentessa/studente _____ iscritto/a alla cl. 2[^]
Liceo artistico a.s. 2011/2012.

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome genitore, o chi esercita la patria potestà della/o studentessa/studente)

Nato/a a _____ (PROV. _____) il
_____/_____/_____

residente nel Comune di _____ (c.a.p. _____)

Provincia di _____ al seguente indirizzo: _____

tel: _____/_____

ed il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
(cognome e nome studentessa/studente)

I sottoscritti firmeranno una ricevuta all'atto della consegna dei libri.

Il/La sottoscritto/a genitore/esercente la patria potestà della/o studentessa/studente, si impegna inoltre a comunicare formalmente all'Istituto l'eventuale cambio di residenza entro 10 giorni dalla variazione.

Udine, ____/____/_____

Firme

↑ (del genitore o esercente la patria potestà della/o studentessa/studente)

↑ (della/o studentessa/studente)