



Ministero dell' Istruzione Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO di Tolmezzo

Via Cesare Battisti, 10 – tel. 0433/487311 fax 0433/487350

Cod. Fiscale 93020070301 – 33028 – **TOLMEZZO (UD)**

e- mail. udic85400c@istruzione.it

Prot. N_5496_/C14

Tolmezzo, _23.08.2016_____

All'albo dell' Istituto Comprensivo di
Tolmezzo

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole
di ogni ordine e grado della Provincia
di Udine

Al Sito Web dell' Istituto

OGGETTO: Ricerca di mercato per il conferimento di incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) ai sensi Art. 32 del D.L.G.S. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. Lgs. citato in oggetto;

Visto il D.I. 44/2001;

Visto il D.lgs. 165/2001;

Visti gli artt. 35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di "collaborazioni plurime";

Verificata la mancanza di risorse interne in possesso di adeguate competenze;

Verificata la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 del D.L.G.S. 81/08)

VISTO il regolamento d'Istituto, in particolare l' art. 13 e seguenti della parte II^: Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell' art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

EMANA

Il seguente avviso di selezione per l' affidamento di un incarico di prestazione d' opera per la durata dell' a.s. 2016-17 (dal 01.09.2016 al 31.08.2017) in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell' Istituto Comprensivo di Tolmezzo che si compone dei seguenti plessi:

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOLMEZZO

Uffici dell'Istituto Comprensivo – Via C. Battisti, 10 - Tolmezzo

N. 1 Dirigente scolastico

N. 1 D.S.G.A.

Ufficio Alunni/Personale N. 4 Assistenti Am.vi – Ufficio Amministrativo-Contabile N. 3 Assistenti Amm.vi

Scuola Secondaria di I° - Via C. Battisti, 10

alunni n. 366 - docenti n. 48 - personale collaboratore scolastico n. 6

Scuola Primaria Padre David Maria Turolfo – Via M. Festa n. 3 - Tolmezzo

alunni n. 175 - docenti n. 19 - personale collaboratore scolastico n. 4

Scuola Primaria A. Adami - Tolmezzo

alunni n. 142 - docenti n. 15 - personale collaboratore scolastico n. 3
Scuola Primaria di Betania
 alunni n. 62 - docenti n. 8 - personale collaboratore scolastico n. 2
Scuola Primaria di Caneva
 alunni n. 67- docenti n. 9 - personale collaboratore scolastico n. 1
Scuola Primaria Imponzo
 alunni n.18 - docenti n. 7 - personale collaboratore scolastico n. 1
Scuola Primaria Amaro
 alunni n. 26 - docenti n. 4 - personale collaboratore scolastico n. 1
Scuola dell'Infanzia Amaro
 alunni n. 20 - docenti n. 2
Scuola Primaria Cavazzo
 alunni n. 29 - docenti n. 6 - personale collaboratore scolastico n. 1
Scuola Primaria Verzegnis
 alunni n. 26 - docenti n. 6 - personale collaboratore scolastico n. 1
Scuola dell'Infanzia Don G.B. De Marchi - Tolmezzo
 alunni n. 64 - docenti n. 7 - personale collaboratore scolastico n. 3
Scuola dell'Infanzia M. Caretti - Tolmezzo
 alunni n. 62 - docenti n. 6 - personale collaboratore scolastico n. 3
Scuola dell'Infanzia Betania
 alunni n. 60 - docenti n. 7 - personale collaboratore scolastico n. 3
Scuola dell'Infanzia Terzo
 alunni n. 33 - docenti n. 4 - personale collaboratore scolastico n. 2
Scuola dell'Infanzia Cavazzo
 alunni n. 17 - docenti n. 2 - personale collaboratore scolastico n. 1
Scuola dell'Infanzia Verzegnis
 alunni n. 14 - docenti n. 2 - personale collaboratore scolastico n. 1

POTRA' PRESENTARE DOMANDA:

- Il personale con contratto a tempo indeterminato e determinato, almeno di durata annuale, in servizio nelle scuole della Provincia di Udine in possesso dei requisiti previsti dall' art. 32 del D.lgs.vo n. 81/2008;
- Personale esterno all' Amministrazione Statale.

REQUISITI RICHIESTI:

Possesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione dei Titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L.vo 81/2008 e dal D. L.vo 195/2003 ovvero:

- Laurea specificatamente indicata dal c. 5 dell. Art. 32 D.L.vo 81/2008, o Diploma di Istruzione secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica di apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.L.vo 81/2008, organizzati da enti espressamente indicati dal c. 4 dello stesso articolo;
- Esperienza pluriennale (almeno 5 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- Iscrizione all' albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali dell' oggetto dell' incarico;
- Iscrizione agli albi speciali del ministero dell' interno per collaudi, perizie giurate, verifiche antincendio quale Tecnico Antincendio ai sensi del DPR151/2011 e sue modifiche ed integrazioni, D.M. 5 agosto 2011 e d.l.vo 8 marzo 2006,139;
- Abilitazione allo svolgimento idi incarichi di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nei cantieri ai sensi dell' D.Lgs. 81/2008 e del D.L.gs 106/2009;
- Abilitazione allo svolgimento di corsi di formazione a tutto il personale.

Si precisa, inoltre, che il personale esterno, titolare di partita P. IVA (lavoratore autonomo/libero professionista) è obbligato all' emissione di fattura elettronica, per ottemperare a quanto indicato dal decreto del Ministero dell' Economia e delle Finanze n.°55 del 3 aprile 2013.

OGGETTO DELL' INCARICO

L'oggetto dell'incarico è costituito dai compiti previsti per il R.S.P.P. dal D.Lgs. 81/2008 del 6/03/2008 e della prestazione dei servizi di seguito indicati:

1. Mansioni di R.S.P.P. come definite dal D.Lgs. 81/2008 con sopralluoghi in ogni sede o locale interno ed esterno, riunioni del personale ai fini della sicurezza, visite in caso di imprevisti, infortuni e richieste da parte del datore di lavoro o dal R.S.L., svolgimento di riunioni periodiche con RSU, personale scolastico in genere, esperti tecnici, manutentori, altri consulenti interni ed esterni;
2. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. Riunioni del personale ai fini della sicurezza, oppure visite in caso di imprevisti, infortuni e richiami da parte del datore di lavoro o del Rappresentante dei Lavoratori;
4. Verifica da svolgere in forma autonoma, senza avvalersi di funzioni e servizi di supporto da parte della scuola di tutta la documentazione amministrativa, burocratica, legislativa relativa alla prevenzione incendi , sicurezza dei luoghi di lavoro, visite mediche dei lavoratori, corsi di informazione e formazione, relazione sui rischi fisici, chimici e biologici, controllo delle documentazioni inerenti la sicurezza sui cantieri;
5. Eventuali aggiornamenti inerenti al D.Lgs. 81/2008;
6. Sopralluoghi per valutazione dei rischi;
7. Aggiornamenti dei documenti, inerenti al D.Lgs. 81/08;
8. Aggiornamento e modifiche eventuali del Documento sulla sicurezza esistente, comprendente i Piani di Emergenza generale;
9. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
10. Aggiornamento piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
11. Consulenza in materia di prevenzione incendi, sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, sicurezza nell'eventualità di lavori in corso negli edifici scolastici ;
12. Verifica e controllo delle capienze delle aule e degli edifici scolastici;
13. Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
14. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
15. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
16. Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola. Coordinamento (almeno una volta all' anno) delle prove di evacuazione;
17. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
18. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
19. Corso di formazione per tutto il personale;
20. Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
21. Effettuazione di almeno due sopralluoghi per sede, per la durata dell'incarico, con redazione del verbale di visita;
22. Disponibilità a raggiungere immediatamente la sede interessata in caso d'urgenza;
23. Relazione finale annuale sulle attività svolte.
24. Prestazione di un minimo di 100 ore comprensive dei corsi di formazione.
25. Disponibilità ad effettuare ore aggiuntive alle 100 minime

DURATA DELL' INCARICO

L' incarico avrà la durata pari ad un anno scolastico con decorrenza dal 01.09.2016.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE - COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, mediante autocertificazione (alleg.1) :

- i dati anagrafici (nome, cognome, luogo di nascita, residenza, recapito telefonico, mail, codice fiscale ecc...);
- titolo di studio posseduto in riferimento alle competenze professionali richieste per l'affidamento dell'incarico;
- titoli culturali, specializzazioni e ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell'incarico oggetto di selezione;
- precedenti esperienze lavorative professionali specifiche inerenti l'attività da svolgere maturate in particolar modo presso Istituzioni scolastiche.

Il candidato dovrà inoltre formulare la propria offerta quantificando il monte ore occorrente all'espletamento dell'incarico tenendo conto che il compenso orario stabilito sarà quello previsto dal CCNL comparto scuola vigente alla voce ore aggiuntive di non insegnamento;

Termini di presentazione della domanda

La domanda corredata dagli allegati richiesti, dovrà essere inserita in una busta chiusa con dicitura "NON APRIRE", indirizzata all'Istituto Comprensivo di Tolmezzo, Via Cesare Battisti, n. 10 – 33028 Tolmezzo (UD) e dovrà riportare all'esterno l'indicazione: **"Ricerca di mercato per il conferimento di incarico R.S.P.P. ai sensi Art. 32 del D.LG.S. 81/08"**.

Dovrà pervenire a **mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: udic85400c@istruzione.it** entro le ore:

12,00 del giorno 30 AGOSTO 2016.

Le domande prive dei requisiti richiesti nel presente bando o presentate oltre il termine indicato, sia pure per motivi legati a disservizi postali, non saranno prese in considerazione. L'incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche in caso di una sola domanda.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione del punteggio secondo i parametri riportati in tabella, nonché alla stesura di una graduatoria dalla quale procedere per l'aggiudicazione della gara.

TITOLO	PUNTI
Titolo di studio integrati da formazione specifica come previsto dal c.5 dell' art. 32 D.l.vo 81/2008	10
Iscrizione all' Albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali dell' oggetto dell' incarico	5
Corsi di formazione frequentati e coerenti con il profilo richiesto (2 punti per ogni corso frequentato negli ultimi 5 anni)	Max 10
Incarichi di RSPP in Istituzioni Scolastiche (3 punti per ogni anno scolastico) negli ultimi 5 anni	Max 15
Incarico di RSPP presso l' Istituto Comprensivo di Tolmezzo (7 punti per ogni anno scolastico) negli ultimi 4 anni	Max 28
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza nei posti di lavoro (2 punti per ogni corso tenuto negli ultimi 5 anni)	Max 10
Disponibilità ad effettuare ore aggiuntive oltre alle 100 previste (5 punti ogni 10 ore)	Max 15
Economicità dell' offerta	Max 20

Il contratto potrà essere assegnato solo a candidati che abbiano raggiunto almeno i **70 punti**, fatta salva la possibilità (e non l'obbligo) di aggiudicazione - a discrezione della Commissione - in caso di punteggi inferiori qualora pervenga un'unica offerta.

A parità di punteggio prevale l'offerta economicamente più vantaggiosa o, in subordine, la più giovane età.

Non potrà partecipare al bando chi ha in atto o ha avuto in passato un contenzioso con l'Istituto Comprensivo di Tolmezzo sfociato in un atto di censura e chi non ha portato a termine in passato un contratto presso l'Istituto stesso.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di convocare per un colloquio gli interessati a ricoprire tale incarico al fine di una approfondita valutazione delle specifiche competenze da esso delegate.

PERFEZIONE INCARICO

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio della segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico.

La prestazione verrà corrisposta al termine dell'attività svolta a seguito di fattura elettronica e presentazione del consuntivo delle ore prestate. Non è previsto il rimborso per le spese di viaggio, vitto e alloggio.

Per eventuali ulteriori informazioni contattare la segreteria della scuola.

REVOCA DELL' INCARICO

L'amministrazione ha diritto di promuovere nelle forme previste dalla legge la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra situazione di rivalsa per danni:

- per ripetute violazioni dei patti contrattuali e alle disposizioni di legge e regolamento relative al servizio;
- per abituale contegno scorretto nei confronti degli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.

TRATTAMENTO DATI

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili secondo le finalità e modalità indicate nell'informativa di seguito allegata in conformità al D.lgs.vo 196/03.

PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando viene esposto all'Albo di questa Istituzione Scolastica, pubblicato sul sito internet dello stesso Istituto e contestualmente trasmesso via e-mail a tutte le scuole della provincia di Udine.



Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa D'Agaro Tiziana)

Il Responsabile dell'Istruttoria
Il Direttore SGA
Dott.ssa Laura FACCI

Laura facci