MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA
ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO DI TARVISIO
consedi associate
I.S.I.S. Ingeborg Bachmann - I.C. Giovanni XXIII

Via Vittorio Veneto, 62 - 33018 TARVISIO
Tel. n. 0428/40107 - fax n. 0428/645700
UDIS00900P@istruzione.it; UDIS00900P@pec.istruzione.it; www.tarvisioscuole.gov.it
C.F.93018010301

Prot. n. 1892/C14 **Tarvisio, 25/02/2016**
CIG: ZC918B02DB

AVVISO DI GARA

Conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n.81/2008 "attuazione dell'art. 1) della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATO che il regolamento di applicazione del suddetto D. Lgs. prevede che, ai sensi del D.I. n.832 del 29/09/2008, in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

VISTO il Decreto Interministeriale n.44/2001 – artt. 31 e 33, contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

ACCERTATA quindi l'assenza di altro personale in servizio nella Scuola in possesso degli specifici requisiti e di adeguata competenza ;

RENDE NOTO

che questo Istituto intende avvalersi di un consulente esterno in qualità di ***Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione(RSPP)*** per il periodo di due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

PRESTAZIONI RICHIESTE:

A) Attività da svolgersi da parte del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:
-Organizzazione delle squadre di soccorso (antincendio e primo soccorso)
- Sopralluogo iniziale dell'Istituto e di tutte le sue sedi, al fine di verificare lo stato dei locali, la presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di:
    - Dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.)
    - Presidi Sanitari (cassette di primo soccorso)
- Valutazione rischio da rumore e vibrazioni, agenti fisici, chimici, biologici;
- Valutazione rischio da stress da lavoro correlato;
- Documentazione di sicurezza obbligatoria;
- Cartellonistica di sicurezza;

- Idoneità dei servizi igienici e degli spogliatoi;
- Osservanza dei principi di ergonomia;
- Mezzi estinguenti, estintori e idranti;
- Uscite di sicurezza, scale e strutture;
- Indice di ricettività delle aule;
- Gestione delle riunioni periodiche della sicurezza;
- Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza
- Organizzazione di almeno n. 2 prove di evacuazione annue
- Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza

B) Con riferimento all'obbligo da parte del Datore di Lavoro di redigere ed aggiornare il documento di valutazione dei rischi ed il piano di emergenza con l'ausilio del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), a quest'ultimo è richiesto:
- Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture;
- Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
- Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.);
- Rifacimento/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.);
- Rifacimento/aggiornamento del Piano di Emergenza;

L'elencazione delle attività da svolgersi in capo al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è esplicativo, ma non esaustivo, in quanto egli deve impegnarsi all'espletamento di tutte le attività del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.L.vo n.81/2008 e successive modifiche e integrazioni, in particolare quanto prescritto dagli art. 31 *"Servizio di prevenzione e protezione"* e art.33 *"Compiti del servizio di prevenzione e protezione"*.
Inoltre dovrà elaborare, in collaborazione col Dirigente Scolastico, il piano di formazione per gli studenti relativo all'alternanza scuola-lavoro per ITT e Licei

AMBITO DI OPERATIVITA':
Le sedi dell'Istituto Omnicomprensivo di Tarvisio per le quali si richiede il servizio sono:
- Scuola infanzia Chiusaforte;
- Scuola primaria Chiusaforte;
- Scuola infanzia Pontebba e sezione primavera;
- Scuola primaria Pontebba;
- Scuola secondaria 1° grado Pontebba;
- Scuola infanzia Ugovizza;
- Scuola primaria Ugovizza;
- Scuola infanzia Camporosso;
- Scuola infanzia Tarvisio Città;
- Scuola primaria Tarvisio Città;
- Scuola secondaria 1° grado Tarvisio;
- Istituto Istruzione Superiore "I.Bachmann" (sezioni di liceo scientifico – con settore sport invernali - e ITT);
- Convitto di Tarvisio;
- Scuola infanzia Tarvisio Centrale;
- Scuola primaria Tarvisio Centrale;

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti di ammissione sono:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D. LGS. N. 81, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- Esperienza pluriennale (almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere di diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La candidature dovranno pervenire tramite raccomandata (farà fede la data del timbro postale) oppure a mezzo posta elettronica certificata a

UDIS00900P@PEC.ISTRUZIONE.IT

o mediante consegna a mano in busta chiusa **entro le ore 10:00 del giorno 07 marzo 2016**, indirizzata a:

Dirigente Scolastico
Istituto Omnicomprensivo di Tarvisio
via Vittorio Veneto n°62
33018 TARVISIO (UD)

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura **"Partecipazione per conferimento incarico RSPP"** e dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione (all. 1)
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae et studiorum
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali (all. 2);

Il recapito dei plichi avviene ad esclusivo rischio dei concorrenti. Saranno escluse dalla selezione le domande:
- pervenute oltre i termini stabiliti;
- pervenute con modalità diverse da quelle suindicate;
- sprovviste della firma in originale dell'esperto, anche digitale;
- sprovviste del curriculum.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, tenendo conto di quanto segue:

a. possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D.lgs.81/2008
b. precedenti incarichi in qualità di RSPP presso questo Istituto;
c. esperienza lavorativa nella scuola statale in qualità di R.S.P.P.;
d. esperienza lavorativa in altra pubblica amministrazione o nel settore privato in qualità di R.S.P.P.;

Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

- esperienza di cui alla lettera **b** - 8 punti ad incarico fino ad un massimo di 40 punti;
- esperienza di cui alla lettera **c** - 2 punti ad incarico fino ad un massimo di 20 punti;
- esperienza di cui alla lettera **d** - 1 punto ad incarico, max 5 punti per anno;

A parità di punteggio il D.S. si riserva di scegliere, tra le proposte pervenute, quella che meglio risponderà alle esigenze richieste considerando anche precedenti esperienze positive di collaborazione con l'Istituzione scolastica maturate nello stesso ambito disciplinare previsto dal bando.
La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.
Gli aspiranti dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

DURATA

Il contratto di prestazione d'opera professionale ha durata biennale dalla data della stipula ed è vietato il rinnovo tacito. E' fatta salva la facoltà, da parte dell'Amministrazione, di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art.57 comma 5), lett.b) del D.lgsn.163/2006.

PAGAMENTI

Il compenso omnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (lordo stato) per la prestazione in oggetto è fissato in € 4.000,00 (quattromila/00) da liquidare al 50% a decorrenza del primo anno e per il restante 50% a conclusione dell'incarico, decorso il secondo anno.
L'importo previsto sarà liquidato, inoltre, previa presentazione il primo anno di una relazione intermedia di valutazione e il secondo anno di una relazione finale con esplicitati gli obiettivi raggiunti.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03

Ai sensi dell'art.10 comma 1) della legge n. 675 del 31/10/1996 ed in seguito specificato dall'art.13 del D.lgs n.196/2003, i dati personali del candidato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di gara è pubblicato sull'albo online della Scuola(www.tarvisioscuole.it) e inviato via e-mail alle Istituzioni scolastiche della Provincia di Udine.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 10 del D.Lgs. N. 163/2006, si informa che il responsabile delle attività istruttorie relativamente al bando in oggetto è la D.S.G.A. dell'Istituto Giovanna BURLON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Lucia NEGRISIN

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lg. 39/93"