



Vedi segnatura

data vedi segnatura

All'Albo dell'Istituto – sito web

Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia- Loro sedi

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI "GRAFICO/ADETTO STAMPA"

Premesso che, in assenza di specifiche professionalità interne, l'ISIS A. Malignani, intende avvalersi di un Grafico/Addetto stampa mediante il conferimento di incarico professionale;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO RENDE NOTO CHE

indica una selezione mediante procedura di valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico professionale di Grafico/Addetto stampa.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione ha per oggetto:

- cura dell'informazione inerente l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale;
- redazione testi per sito web dell'Istituto;
- realizzazione annuario, correzione bozze e supervisione dell'impaginazione e stampa;
- redazione, diffusione e archiviazione di note e comunicati stampa;
- rapporti con i giornalisti e gli operatori di testate giornalistiche, radiofoniche e televisive;
- organizzazione conferenze stampa ;
- attività di supporto ai vertici istituzionali dell'Istituto in materia di comunicazione;
- organizzazione di eventi e di iniziative promozionali;
- predisposizione di locandine e brochure;
- catalogazione digitale beni museali inerenti l'Istituto compreso allestimento degli stessi.

Art. 2 - Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dall'Istituto. Comporterà, in ogni caso, l'obbligo di partecipazione agli incontri a rilevanza istituzionale e agli eventi promossi dall'amministrazione.

L'incaricato potrà avvalersi delle risorse strumentali, strettamente necessarie all'attività, dell'Istituto nell'ambito del normale orario di apertura dei relativi uffici, ma non potrà, in ogni caso, disporre né direttamente, né indirettamente dell'attivazione di forniture che comportino impegno di spesa.



Art. 3 Durata e corrispettivo

L'incarico decorrerà dal **1° dicembre 2015** al **30 novembre 2016**, previa sottoscrizione del relativo contratto d'incarico.

Il compenso **massimo mensile** è pari a massimo **Euro 900,00** lordo comprensivo di ogni onere previsto per legge (contributi previdenziali, Iva o Irap) in relazione alla tipologia contrattuale che sarà proposta, e comprende:

- Gestione dell'Ufficio Stampa come da programma sopra espresso;
- Costi telefonici per il coordinamento dei contatti;
- Costi di invio e-mail alla stampa coinvolta;
- Stesura di ogni comunicato si renderà utile redigere nel corso dell'anno;
- Acquisizione e gestione delle testate che si renderanno utili per comporre la Rassegna Stampa
- Compilazione del volume Rassegna Stampa annuale;

Restano escluse da tale compenso le spese per:

- Realizzazione di materiale fotografico;
- Masterizzazione e duplicazione CD;
- Spedizione di materiali e documentazione a mezzo posta o corriere espresso;
- Eventuali spese di trasferta e pernottamento in concomitanza di eventi organizzati in Italia, dove richiesta la presenza.

Tali spese verranno preventivate e fatturate a parte se necessarie, dopo preventiva approvazione scritta delle stesse da parte del Dirigente Scolastico.

La liquidazione del compenso avviene su presentazione di regolare documentazione fiscale da parte dell'interessato, accompagnata da relazione sull'attività svolta.

Art. 4 - Requisiti

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti persone fisiche, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- diploma di laurea in Discipline Grafico Artistiche;
- conoscenza e padronanza della lingua inglese con conoscenza del linguaggio specifico degli indirizzi di studio dell'istituto.
- Esperienza pregressa presso P.A.



Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda

**La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il 27 novembre 2015 e dovrà essere indirizzata a
ISIS A. MALIGNANI - Viale L. da Vinci n. 10 - 33100 UDINE**

Il plico contenente la domanda dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul plico dovranno essere riportate l'indicazione del mittente e la dicitura "**Conferimento di incarico di Grafico/Addetto stampa**".

Nella domanda il candidato, oltre al nome e cognome dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il luogo e la data di nascita;
- la residenza e il recapito telefonico;
- il domicilio, se diverso dalla residenza;
- la cittadinanza;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- il titolo di studio posseduto;

La domanda dovrà inoltre essere corredata da:

- copia fotostatica di un documento di identità valido;
- copia del titolo di studio posseduto;
- curriculum professionale;
- proposta di riduzione sul compenso.

Il curriculum professionale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di presentare nel proprio interesse. I concorrenti potranno allegare ogni altro documento che ritengano utile ai fini della valutazione.

Art. 6 - Valutazione e criteri di selezione

La selezione delle domande sarà effettuata, da specifica commissione, attraverso l'esame del curriculum vitae, per lo svolgimento dell'incarico e della proposta di riduzione del compenso.

Il curriculum dovrà essere così strutturato:

1. titoli culturali e professionali;
2. esperienza documentata di attività di informazione presso pubbliche amministrazioni/soggetti privati;
3. documentata attività di redazione testi per siti internet;
4. esperienza in organizzazione di eventi in Italia e all'estero;

La procedura comparativa avverrà utilizzando i seguenti punteggi:

Curriculum - Max punti 100 così suddivisi:



- titoli culturali e professionali: **punti Max 20**
- esperienza documentata di attività di informazione presso pubbliche amministrazioni /soggetti privati: **punti Max 10**
- documentata attività di redazione testi per siti internet: **punti Max 5;**
- esperienza in organizzazione di eventi in Italia e all'estero : **punti Max 10;**
- esperienza in discipline grafico artistiche, con particolare riferimento alle attività oggetto delle specializzazioni dell'Istituzione Scolastica **punti Max 12**
- iscrizione all'albo dei giornalisti **Punti 40**

Proposta di riduzione del compenso: **Max punti 3**

La conclusione della procedura comparativa di valutazione e l'affidamento dell'incarico sarà resa nota entro la fine del mese di novembre 2015.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'ISIS "A. Malignani".

Art. 8 Controversie e Foro competente

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto è di competenza esclusiva, del foro di Udine.

Art. 9 - Disposizioni finali

Responsabile del procedimento - Direttore Servizi Generali Amministrativi - dott.ssa Maurizia Zappamiglio.

Distinti saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Andrea CARLETTI