



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE " P. D'AQUILEIA "

ISTITUTO TECNICO AGRARIO  
"PAOLINO D'AQUILEIA"

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO "A. MATTIONI"

Via Istituto Tecnico Agrario, 42 - corte 1 - 33043 Cividale del Friuli - Udine - tel. 0432/733373 - fax 0432/700527

P.I. e Cod. Fisc.: 00511630303 - e-mail: [info@paolinodaquileia.it](mailto:info@paolinodaquileia.it)

e-mail certificata : [udis007003@pec.istruzione.it](mailto:udis007003@pec.istruzione.it)

### AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI MEDICO COMPETENTE DELL'I.S.I.S PAOLINO D'AQUILEIA DI CIVIDALE DEL FRIULI (UD)

Prot.n. 3348

Cividale del Friuli, 23/3/2016

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 18, comma 1, lett. "a", del D.Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D.I. n. 44/2001, in particolare gli artt. 32, 33, 40, che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta successive modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano, di assumere l'incarico di medico competente;

EMANA

Il seguente avviso per la selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di prestazione d'opera della durata di tre anni dalla data di stipula del contratto, per la funzione di medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, necessario per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

#### ART. 1 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1, 40, 41 e qualsiasi attività che la normativa pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 - comma 1 - lettera "g", dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008 e, quindi, dovrà:

1. Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della

sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;

2. Programmare ed eseguire la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008;
3. Informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi d'idoneità espressi;
4. Istituire, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera "f", aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che sarà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003;
5. Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003, e con difesa del segreto professionale;
6. Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo alla necessità di conservazione;
7. Inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali);
8. Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti.;
9. Fornire, altresì, a richiesta, informazioni analoghe al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
10. Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
11. Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
12. Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta l'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere all'annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
13. Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati saranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
14. Partecipare alla riunione periodica annuale del S.P.P.;
15. Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo a quello di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni riguardanti i dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere.
16. Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa Istituzione Scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo alle esigenze della stessa.

S'informa che l'Istituto è suddiviso in 3 plessi (istituti scolastici) con annessa l'azienda agraria:

- ✓ Istituto Tecnico Agrario Paolino d'Aquileia con annessa azienda agraria in via Istituto Tecnico Agrario 42 corte 1 - Cividale del Friuli (UD);
- ✓ Istituto tecnico Commerciale con sede in via Istituto Tecnico Agrario 42 corte 1 - Cividale del Friuli (UD);
- ✓ Istituto Professionale A. Mattioni con sede in via Gemona n. 29 – Cividale del Friuli (UD)

Nell'Istituto sono presenti le seguenti figure professionali :

MANSIONI:	Numero persone
COLLABORATORI SCOLASTICI	23
TECNICI DI LABORATORIO INFORMATICO	4
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E DSGA	10
TECNICI DI LABORATORIO MECCANICO OTTICO/ELETTRICO/FISICA	6
TECNICI DI LABORATORIO CHIMICO E MICROBIOLOGIA	5
TECNICI AZIENDA AGRARIA	5
AUTISTI MEZZI STRADALI	2
ADDETTI SETTORE STALLA	5
ADDETTI SETTORE SERRE	3

#### ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno far pervenire al protocollo di questa istituzione scolastica, sita in Via Istituto Tecnico Agrario 42 corte 1 – 33043 Cividale del Friuli (UD) con raccomandata anche a mano esclusivamente cartacea entro il 12/04/2016, alle ore 12:00 (non fa fede la data del timbro postale), un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura "Offerta per incarico Medico Competente"

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Il plico sigillato dovrà contenere:

1. La domanda di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostituiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e, quindi, accompagnata, a pena di esclusione, da un documento d'identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale.

2. Il curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere

indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente.

3. La dichiarazione attestante:

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Il godimento dei diritti civili e politici
- L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- Il possesso del diploma di laurea in medicina
- Il possesso del titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica oppure di aver svolto attività di docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, oppure avere l'autorizzazione di cui all'art. 55 del D.Lgs. N. 277/1991
- L'iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (se formalizzato)
- Gli estremi per il controllo della regolarità contributiva e fiscale (D.U.R.C.)

4. La dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

5. La dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, con cui esprime il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1, lettera "d", del D.Lgs. n. 196/2003, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

6. L'offerta economica con indicati:

- A) L'importo richiesto per l'incarico triennale quale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie (indicare importo complessivo triennale comprendente ogni onere accessorio).
- B) Importo medio richiesto per visita medica al dipendente compreso ogni onere accessorio.
- C) Importo medio richiesto per eventuale visita medica agli studenti impegnati in attività di alternanza scuola – lavoro compreso ogni onere accessorio.

#### ART. 3 – AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta più bassa indicata al punto A) dell'offerta economica e avverrà *anche alla presenza di una sola offerta*, purché ritenuta valida, completa e compatibile con le disponibilità economiche dell'istituto.

In caso di offerte equivalenti, per l'aggiudicazione saranno considerate, con il medesimo criterio, le offerte indicate ai punti B) e C), nell'ordine.

Ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 163/2006 questa Istituzione Scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

#### ART. 4 – DURATA DELL’INCARICO

L’incarico avrà durata di n. 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla stipulazione del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

#### ART. 5 – CONFERIMENTO DELL’INCARICO

L’Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l’interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

In data 13/04/2015 alle ore 11:00 il Dirigente Scolastico e la Commissione Tecnica dallo stesso nominata, procederanno all’apertura delle buste pervenute e alla valutazione comparativa delle domande che risulteranno conformi ai requisiti previsti dal presente avviso.

L’incarico di Medico Competente sarà attribuito anche alla presenza di una sola domanda valida ai sensi dell’art. 34, comma 4, del D.L. n. 44/2001.

L’aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l’aggiudicatario, mentre l’Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipulazione del contratto di prestazione d’opera professionale di durata triennale.

Nel caso l’aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell’Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l’esclusione dall’incarico.

#### ART. 6 – COMPENSO E RISOLUZIONE DELL’INCARICO

Il pagamento del corrispettivo sarà eseguito entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del D.U.R.C. in ragione della quota annuale.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l’Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l’incarico con effetto immediato.

#### ART. 7 - ESCLUSIONE

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente anche qualora:

- La documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l’ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
  - La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto avviso di gara.
- Per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell’istituto.

#### ART. 8 – PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

L’esito della gara sarà pubblicata sul sito web dell’Istituto Scolastico:  
[www.paolinodaquileia.it](http://www.paolinodaquileia.it).

#### ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL’ART. 13 DEL D.Lgs N. 196/2003

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell’espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera “d”, del D.Lgs. n. 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell’art. 22 della Legge n. 241/1990.

#### ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il Dirigente Scolastico di questo Istituto.

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Sig.ra Patrizia Genova.

#### ART. 11 – CONTROVERSIE

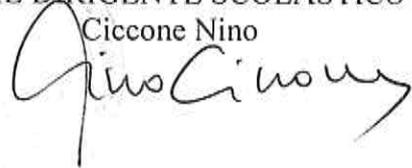
Quanto non espressamente previsto dal presente contatto è regolato dal Codice Civile.

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Udine.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, e, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

Il presente avviso è affisso all'Albo della Scuola, pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica [www.paolinodaquileia.it](http://www.paolinodaquileia.it) e inviato via e-mail a tutti gli Istituti scolastici della Provincia di Udine, e all'Ordine provinciale dei Medici per l'affissione ai rispettivi Albi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ciccone Nino



CIG. N. **Z94191FAC0**