

Prot. n. 6177/C2

Udine, 4 dicembre 2015.

Al Direttore dei S.G.A. – SEDE  
Al Personale ATA – LORO SEDI  
Alle R.S.U. di Istituto – LORO SEDI  
All'Albo del SITO WEB

OGGETTO : Adozione piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari a.s. 2015/2016.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 53 del CCNL del 29.11.2007;
- Vista la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- Visto l'art. 21 L. 59/97;
- Visto l'art. 14 DPR 275/99 ;
- Visto l'art. 25 D.L.vo 165/2001 ;
- Visto il D. L.vo n. 150/2009;
- Visto il D. L.vo n. 141/2011;
- Visto il piano dell'offerta formativa per l'a.s. 2015/2016;
- Vista la Direttiva Dirigenziale prot. n. 4840/C1 del 23/09/2015 riguardante le direttive di massima al D.S.G.A.;
- Espletate le procedure di cui all'art. 6 del CCNL 29.11.2007, (relazioni sindacali a livello di istituzioni scolastiche);

### A D O T T A

il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2015/2016, così come proposto, in data 3/12/2015, dal D.S.G.A., con specifico documento, che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale. Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo del sito web. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Rossella Rizzato