

Ai nuovi Allievi del Liceo Artistico "G. Sello" e ai loro Genitori  
Ai Docenti e al Personale ATA del Liceo Artistico "G. Sello"

## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Il *Patto educativo di corresponsabilità* nasce all'insegna del dialogo e della cooperazione tra scuola e famiglia, intesi quali strumenti preziosi per aiutare i ragazzi nel cammino della conoscenza, della responsabilità, della formazione.

Questa sinergia potrà assicurare i discenti sul piano emozionale, confortare i professionisti della scuola e garantire un funzionamento armonico dell'Istituto nel suo complesso.

### PARTE PRIMA

#### OBIETTIVI EDUCATIVI-FORMATIVI

**SOCIALIZZAZIONE:** consapevolezza delle regole interne alla vita di gruppo e ricerca di positivi rapporti relazionali con compagni, docenti e personale non docente.

**TOLLERANZA-CONFRONTO:** capacità di accettare realtà diverse dalla propria e di sapersi confrontare con esse. Disponibilità all'ascolto e al confronto dei propri modi di pensare, cercando di evitare posizioni estreme e precostituite.

**PARTECIPAZIONE:** capacità di inserirsi nella classe con proposte, suggerimenti, ponendo problemi e aggiungendo conoscenze proprie a quelle fornite dai docenti con un atteggiamento di partecipazione attiva.

**INTERESSE:** curiosità intellettuale, abitudine alla lettura, gusto della ricerca e dell'approfondimento.

**INSERIMENTO ATTIVO:** capacità di partecipare attivamente alla vita della Scuola.

**COMPETENZA METODOLOGICA:** organizzare gradualmente il proprio apprendimento, individuando ed utilizzando varie fonti e varie modalità d'informazione, anche in funzione dei tempi disponibili, dei propri stili cognitivi e del proprio metodo di studio.

#### OBIETTIVI COGNITIVI TRASVERSALI

**ASCOLTO:** prestare attenzione alle informazioni, capire e distinguere le modalità linguistiche con cui le informazioni vengono espresse.

**LETTURA:** saper comprendere un testo, individuandone i concetti fondamentali e sapendoli riesporre.

**PARLATO:** saper attuare i propri interventi in modo non casuale, con attenzione allo scopo, al destinatario, al contenuto del messaggio.

SCRITTURA: acquisire gradualmente la capacità di scrivere semplici testi, di vario tipo, in modo corretto e utilizzando un linguaggio chiaro e preciso sul piano lessicale e grammaticale.

SVILUPPO COGNITIVO : saper organizzare il proprio pensiero in modo sufficientemente logico.

COMPETENZA DISCIPLINARE: acquisire i contenuti di base di ogni disciplina, con particolare riguardo ai concetti di tipo trasversale.

INTERDISCIPLINARIETÀ: saper collegare argomenti e concetti della stessa disciplina ed anche di discipline diverse, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone le relazioni semplici.

## PARTE SECONDA

NORME DISCIPLINARI PER GLI ALLIEVI (Sintesi dal Regolamento d'Istituto)

**Gli alunni dovranno mantenere un comportamento in linea con le seguenti regole:**

- rispettare il Dirigente scolastico, i docenti, il personale non-docente della scuola ed i compagni;
- rispettare gli arredi scolastici e le attrezzature (eventuali danneggiamenti volontari - o dovuti a incuria dovranno essere risarciti dai responsabili; qualora non fosse possibile individuarli, risponderà del danno l'intero gruppo-classe);
- frequentare regolarmente le lezioni secondo l'orario previsto;
- portare sempre con sé il Libretto personale (che va conservato con cura, affinché mantenga un aspetto decoroso) e il materiale didattico occorrente per le varie discipline;
- studiare con assiduità e serietà;
- non portare a scuola oggetti di valore e non necessari per l'attività scolastica (la scuola non può rispondere di eventuali ammanchi o smarrimenti che dovessero verificarsi all'interno dell'Istituto);
- mantenere un comportamento corretto durante l'ingresso a scuola, l'uscita e durante il cambio dell'ora (anche abbreviando, quanto più possibile, i tempi degli eventuali trasferimenti laboratori/aule- e viceversa-); in particolare, durante il cambio dell'ora gli allievi non dovranno uscire dall'aula senza il permesso dell'insegnante;
- rispettare il **divieto assoluto di fumare in tutta l'area interna ed esterna delle sedi scolastiche (articolo 1 della legge n. 584 del 11 novembre 1975, che fa divieto di fumare nei locali delle scuole di ogni ordine e grado; l'articolo 3 della direttiva del presidente del Consiglio dei Ministri del 14 dicembre 1995 d) che in merito all'eventuale estensione del divieto a luoghi diversi da quelli contemplati dalla legge 11 novembre 1975, n. 584 fa salva l'autonomia regolamentare e disciplinare delle singole Istituzioni scolastiche);**
- è severamente vietato l'uso dei cellulari e analoghi dispositivi in classe durante le lezioni. Se colti ad utilizzare il cellulare, gli allievi lo consegneranno immediatamente al docente presente, che lo restituirà ai genitori su convocazione degli stessi. La violazione di tale divieto configura un'infrazione disciplinare rispetto alla quale la scuola è tenuta ad applicare apposite sanzioni (quale: il ritiro del cellulare e sua custodia fino al momento fissato per la consegna al genitore);
- le lezioni iniziano, compatibilmente con gli aspetti legati alla didattica e all'organizzazione, alle ore 08.00. Gli allievi possono accedere alle aule delle tre sedi dell'Istituto soltanto alle ore 07.55, al suono della prima campana.

## RITARDI/PERMESSI/ASSENZE/AVVISI (Sintesi dal Regolamento d'Istituto)

### **Ritardi**

Gli insegnanti della prima ora di lezione possono accettare in classe gli allievi il cui ritardo non superi i 10 minuti dall'inizio delle lezioni.

**Sarà cura dei Coordinatori di classe comunicare alla Presidenza e/o avvisare telefonicamente i genitori dei casi di ritardi ricorrenti o abituali.**

**Chi ritarda oltre i 10 minuti dovrà attendere, nell'Atrio della scuola, l'inizio della seconda ora di lezione.**

Egli dovrà comunque **giustificare il ritardo il giorno successivo, tramite l'apposita sezione del libretto personale** e con la firma di un genitore o di chi esercita la patria potestà.

### **Permessi**

**Le richieste di permesso d'entrata posticipata** (comunque non oltre l'inizio della **seconda** ora) **e/o di uscita anticipata** (al massimo di un'ora) **devono essere sottoscritte da un genitore** nell'apposita sezione del Libretto personale della scuola.

I libretti personali - con la richiesta - andranno consegnati ai Collaboratori scolastici in portineria entro la ricreazione e poi ritirati dopo l'autorizzazione dell'insegnante incaricato.

Agli **alunni minorenni** l'uscita anticipata sarà permessa solo se uno dei genitori - o persona di famiglia di cui sia stata accertata l'identità - **preleva personalmente l'allievo** (in caso di reale impossibilità, sarà cura della famiglia contattare la Scuola e motivare verbalmente l'uscita anticipata stessa).

Gli **alunni maggiorenni** possono provvedere a giustificare le proprie assenze e/o entrate e uscite, sempre nei limiti indicati dal regolamento (di ciò sarà data comunque periodica comunicazione alle famiglie).

Non possono invece firmare le pagelle, le pagelline e le autorizzazioni per i viaggi d'istruzione, che devono in ogni caso essere sottoscritti dai genitori.

### **Assenze**

Le giustificazioni delle assenze vengono controfirmate di norma dall'insegnante della prima ora e, in caso di contestazione, dal Capo d'Istituto o da un suo delegato.

**L'assenza va giustificata dall'allievo il giorno del suo rientro a scuola tramite il libretto personale**, controfirmato, per i minorenni, da un genitore o da chi esercita la patria potestà.

**Eccezionalmente** - per assenza dei genitori o altro impedimento - **la giustificazione potrà essere rinviata solo per un'altra giornata, trascorsa la quale l'allievo dovrà essere accompagnato a scuola da uno dei genitori che giustifichi personalmente il motivo del ritardo** o, in caso di reale impossibilità, sarà cura del genitore contattare telefonicamente il Capo d'Istituto o il Collaboratore vicario per i chiarimenti del caso; **diversamente, l'allievo non verrà ammesso in classe.**

In caso di assenze per **manifestazioni e/o "scioperi" degli alunni** - considerate dalla scuola quali assenze **arbitrarie** - le famiglie degli allievi sono tenute a comunicare alla scuola di esserne a conoscenza, riportando nel Libretto personale la seguente motivazione: **"Volontaria adesione a manifestazione non scolastica"**.

### **Avvisi**

Gli avvisi della scuola di uscita anticipata o di entrata posticipata verranno fatti trascrivere sul Libretto personale - sezione Comunicazioni Scuola/famiglia - a cura del docente che si trova in classe al momento della comunicazione.

**Possono uscire e/o entrare solo gli studenti in possesso di avviso trascritto e firmato da un genitore. Il controllo sarà effettuato dal docente dell'ora precedente all'uscita o successiva all'entrata.**

## **PARTE TERZA**

### LINEE DI COMPORTAMENTO COMUNI DA PARTE DEGLI INSEGNANTI

- Saranno comunicati agli allievi gli obiettivi trasversali, educativi e cognitivi, stabiliti dal Consiglio di classe.
- Verranno comunicati agli allievi finalità e obiettivi specifici (intermedi e finali) di ogni singola disciplina.

- Gli studenti verranno responsabilizzati ad una partecipazione attiva alle varie proposte didattiche.
- Sarà sottolineato e incoraggiato il progresso nell'apprendimento e stimolata la fiducia nelle propria possibilità.
- Verrà rispettata l'autonomia del modo di apprendere, purché sia efficace.
- Sarà chiesto il rispetto di tempi e modi di lavoro e la puntualità nelle consegne.
- I voti delle valutazioni puntuali assegnati a interrogazioni orali o scritte, test, compiti, prove, elaborati in genere verranno di norma trascritti nel libretto personale per informarne la famiglia.

**La valutazione complessiva, intermedia e finale, terrà in debito conto anche la partecipazione al dialogo didattico, il comportamento dell'allievo in aula, la puntualità e diligenza nello svolgimento degli elaborati e nello studio degli argomenti assegnati, nonché i progressi compiuti rispetto ai livelli cognitivi di partenza.**

## PARTE QUARTA

### SANZIONI DISCIPLINARI e IMPUGNAZIONI

(secondo le modifiche apportate allo Statuto degli studenti e delle studentesse dal D.P.R. n. 235 del 21.11.2007)

**I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa:** tendono infatti al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di corretti rapporti all'interno della comunità scolastica, nonché al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale e, in generale, a vantaggio della comunità scolastica.

Le **sanzioni** devono sempre essere **temporanee, proporzionate** all'infrazione disciplinare commessa e ispirate al **principio di gradualità** e, per quanto possibile, al principio della **riparazione** del danno. Nello specifico, all'interno dell'Istituto l'irrogazione delle sanzioni disciplinari si adegnerà alla seguente scansione graduale:

**Il rimprovero verbale** da parte del docente, comunicato alla famiglia con una nota sottoscritta dal docente sul Libretto personale dell'allievo (nella quale si può eventualmente richiedere un colloquio individuale con la famiglia per condividere le necessarie strategie educative cui ispirarsi);

Rimprovero scritto annotato sul Registro di classe;

**Allontanamento dalla comunità scolastica da 1 a 15 giorni** nei casi di gravi e/o reiterate infrazioni disciplinari da parte dell'allievo (già precedentemente sottolineate con note verbali e scritte).

Le sanzioni e i provvedimenti che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica fino a un massimo di 15 giorni sono adottati dal Consiglio di classe; nei casi di ripetuti atti di violenza o comunque caratterizzati da particolare gravità, il Consiglio d'Istituto può adottare il provvedimento di allontanare l'allievo per un periodo superiore ai 15 giorni e/o di escluderlo dallo scrutinio finale o di non ammetterlo all'Esame di Stato conclusivo del corso di studi.

**Contro le sanzioni disciplinari** è ammesso ricorso - da parte di "chiunque vi abbia interesse" -, entro 15 giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, ad un apposito organo di garanzia interno alla scuola (composto da un docente, designato dal Consiglio d'Istituto; un rappresentante eletto dagli studenti; un rappresentante eletto dai genitori; il Dirigente scolastico, che lo presiede).

Il sottoscritto . . . . . genitore dell'allievo..... presa visione delle regole contenute nel "Patto di corresponsabilità" che il Liceo artistico "G. Sello" ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, si impegna a rispettarle in prima persona e a farle rispettare al proprio figlio.

Udine,.....

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Rossella Rizzato

Firmato I genitori .....

Firmato L'allievo/a .....