



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale*



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328  
 e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) - PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)  
 sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

**C.C.I.R. n. 2/2013**

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE (CCIR)**

CONCERNENTE CRITERI, MODALITÀ E TERMINI DI UTILIZZAZIONE DI PERSONALE DELLA SCUOLA APPARTENENTE AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SUI POSTI DI DSGA

L'anno 2013, il giorno 2 del mese di agosto, a Trieste, presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, in sede di negoziazione decentrata

**TRA**

la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale, come da elenco in calce al presente contratto, è stato raggiunto il seguente accordo concernente: "criteri, modalità e termini per l'utilizzo del personale appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo e Responsabile Amministrativo su posti di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) vacanti e/o disponibili".

**ART. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente CCIR si applica al personale della scuola appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo e Responsabile Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

**ART. 2 - MATERIE**

Il presente CCIR stabilisce i criteri, le modalità, i tempi e i termini per la procedura di utilizzazione del personale della scuola appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo e Responsabile Amministrativo sui posti vacanti e/o disponibili del profilo professionale di DSGA.

**ART. 3 - CRITERI E MODALITÀ PER L'UTILIZZO SU POSTI DI DSGA VACANTI E/O DISPONIBILI DA ASSEGNARE AI PROFILI PROFESSIONALI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

1. Per le operazioni inerenti l'utilizzo su posti vacanti e/o disponibili di DSGA, in attuazione degli art. 47, 49, 50, 56 e 59 del CCNL 29/11/2007, così come integrato dalla sequenza contrattuale prevista dall'art. 62 dello stesso CCNL; Tenuto conto della disposizione di cui all'art. 14 del CCNI sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale della scuola sottoscritto il 15 maggio 2013, gli Uffici V, VI, VII e VIII dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia procederanno nel seguente ordine:

- a) **Conferimento/conferma** dell'incarico all'Assistente amministrativo titolare e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica, se beneficiario della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008;
- b) **Conferimento/conferma a domanda** dell'incarico sull'istituzione scolastica di titolarità o di servizio - agli aspiranti DSGA inclusi nella graduatoria definitiva per la mobilità professionale di cui all'art. 1 comma 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008;
- c) **Conferimento/conferma** dell'incarico da parte del Dirigente Scolastico all'Assistente Amministrativo nella stessa istituzione scolastica ai sensi dell'art. 47 del CCNL del 29.11.2007 che si renda disponibile, ivi compreso il conferimento dell'incarico all'Assistente Amministrativo, che si renda disponibile, titolare e/o in servizio nella stessa istituzione scolastica e che sia beneficiario della prima posizione economica (ex art. 7) di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008. Qualora si verificassero più richieste per il medesimo posto, si applicano i criteri stabiliti dal contratto d'istituto sull'organizzazione del lavoro ovvero i criteri stabiliti dal CCNL 2006/09. Qualora nella stessa istituzione scolastica vi siano rinunce all'incarico è possibile assegnare l'incarico al personale Assistente Amministrativo titolare nella stessa istituzione scolastica incluso nelle graduatorie definitive per la mobilità professionale (CCNI 3 dicembre 2009). L'accettazione dell'incarico o l'eventuale rinuncia a tale diritto da parte del personale

*Carlo*

*✓*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*AP*

*[Handwritten signature]*



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328  
e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) - PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)  
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

- interessato, al fine di garantire l'espletamento delle procedure di cui ai punti successivi, è comunicata dal D.S. all'Ambito territoriale di competenza entro il **23 agosto 2013**:
- d) **conferimento** dell'utilizzazione a domanda, su istituzione scolastica diversa da quella di titolarità **e/o di servizio**, agli Assistenti Amministrativi se beneficiari della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008;
  - e) **conferimento** dell'utilizzazione a domanda, su istituzione scolastica diversa da quella di titolarità **e/o di servizio**, agli Assistenti Amministrativi inclusi nella graduatoria definitiva per la mobilità professionale di cui all'art. 1 comma 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008;
  - f) **esaurite** le operazioni di cui alle lettere a), b), c), si procederà al conferimento dell'incarico al personale Assistente Amministrativo e Responsabile Amministrativo con contratto a tempo indeterminato incluso nell'elenco graduato provinciale con priorità di utilizzo nell'ordine sotto riportato:
    - f1) Assistenti amministrativi a tempo indeterminato in possesso dei titoli culturali di accesso al profilo di area D) di cui alla tabella B) allegata al CCNL, come integrata dall'ipotesi di sequenza contrattuale di cui all'art. 62 del vigente CCNL;
    - f2) Assistenti amministrativi non in possesso dei titoli culturali per l'accesso al profilo professionale di area D) di cui alla tabella allegata al CCNL.

Ai fini delle operazioni di utilizzazione previste dalle lettere d), e), f), viene predisposto un elenco graduato provinciale. Gli aspiranti che intendono essere utilizzati sui posti vacanti e/o disponibili di DSGA, devono far pervenire la domanda all'Ambito territoriale competente, entro il **12 agosto 2013**, indicando - oltre ai dati personali - i titoli posseduti (**tramite l'allegato Modello A**).

Non hanno titolo a presentare domanda coloro che hanno rifiutato l'incarico conferito, ai sensi dell'art. 47 del CCNL, nella propria istituzione scolastica e nemmeno coloro che hanno un rapporto di lavoro a tempo parziale.

Nella predisposizione di tale elenco graduato gli UAT terranno conto dei titoli culturali e di servizio in possesso degli aspiranti valutandoli come sotto riportato:

**Titoli Culturali:**

- a) punti 18 per le lauree specifiche per l'accesso al profilo professionale di area D di cui alla tabella B) allegata al CCNL /2007;
- b) punti 9 per le lauree diverse da quelle di cui alla lettera a);
- c) punti 3 per il diploma di istruzione secondaria di II grado che consentiva l'accesso al profilo di Responsabile Amministrativo;
- d) punti 1 per ogni altro diploma di istruzione secondaria di II grado.

**Titoli di servizio:**

- e) punti 1 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni nel profilo di DSGA;
- f) punti 0,50 per ogni mese di servizio, di ruolo o frazione superiore a 15 giorni nel profilo di responsabile amministrativo;
- g) punti 1 per ogni anno di servizio di ruolo o frazione superiore a 6 mesi come Assistente Amministrativo;
- h) punti 0,10 per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi come Responsabile amministrativo o Coordinatore amministrativo non di ruolo;
- i) punti 0,10 per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi come Assistente amministrativo non di ruolo.

A parità di punteggio prevale la minore età.

In ogni Ambito territoriale, sulla base delle domande presentate dal personale, è formulato un elenco graduato provinciale, finalizzato all'individuazione del personale aspirante all'incarico su posti vacanti e/o



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale*



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328  
e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) - PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)  
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

disponibili di DSGA.

Il suddetto elenco graduato, da pubblicare entro il **23 agosto 2013** viene inviato via e-mail agli altri Ambiti territoriali della regione.

Sulla base degli elenchi graduati pervenuti, ogni Ambito territoriale formula elenchi graduati aggiuntivi degli aspiranti titolari in altra provincia.

Avverso l'elenco graduato, è consentita la presentazione, entro 3 giorni dalla data di pubblicazione, di motivato reclamo all'organo che ha emesso l'atto.

I reclami saranno esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi entro un giorno. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.

Trascorsi i termini gli elenchi graduati definitivi saranno ripubblicati e trasmessi a tutti gli Ambiti territoriali della regione.

Nel caso di esaurimento degli elenchi graduati provinciali di cui alle lettere d), e), f), l'Ambito territoriale di competenza conferisce l'incarico all'Assistente amministrativo e/o Responsabile Amministrativo a tempo indeterminato che ne abbia fatto richiesta incluso nell'analogo elenco di altra provincia. Le utilizzazioni seguiranno lo stesso ordine di priorità previsto dalle stesse lettere d), e), f).

Ai soli fini della scelta della sede, la conferma deve precedere le nuove utilizzazioni qualora richiesta nella stessa scuola di servizio dell'a.s. 2012/2013 dagli aspiranti collocati in posizione utile ai fini del conferimento dell'incarico.

In sostituzione degli Assistenti Amministrativi utilizzati sui posti di DSGA, l'Ambito territoriale competente procede, contestualmente, alla nomina di personale supplente secondo quanto previsto dal regolamento per le supplenze del personale ATA (D.M. 430/2000 e sue modifiche e integrazioni).

Per tutte le operazioni previste dal presente accordo, le domande da parte del personale interessato vanno presentate ai competenti Dirigenti degli Uffici Ambito territoriale entro il termine del **12 agosto 2013**

Tutte le operazioni indicate nel presente contratto dovranno conciliare l'obiettivo di garantire le necessarie condizioni di funzionalità del servizio scolastico con l'esigenza di contenere l'aggravio di spesa.



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale*



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328  
e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) - PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)  
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Letto, approvato e sottoscritto

Trieste, lì 02.08.2013

**Per la Parte Pubblica**

Il Direttore Generale - dott.ssa Daniela Beltrame

Il Dirigente Ufficio III - dott. Carmine Monaco

**Per le OO.SS. Regionali**

FLC-C.G.I.L. - sig. Natalino Giacomini

C.I.S.L. Scuola <sup>per</sup> P.I. Donato Lamorte

U.I.L. Scuola - Sig. Ugo Previti

S.N.A.L.S./CONF.S.A.L. - dott. Mauro Grisi

FED. GILDA-UNAMS - prof. Massimo Vascotto

All'Ufficio  
Ambito territoriale per la provincia  
di \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Domanda per l'inserimento negli elenchi graduati provinciali

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ provincia ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

- Responsabile Amministrativo con contratto a tempo indeterminato non inquadrato/a nei ruoli di DSGA, titolare o in servizio presso \_\_\_\_\_;
- Assistente Amministrativo/a con contratto a tempo indeterminato, titolare o in servizio presso \_\_\_\_\_;

#### CHIEDE

l'inserimento negli elenchi graduati della provincia di \_\_\_\_\_, ai fini dell'autorizzazione su posti vacanti/disponibili del profilo professionale di D.S.G.A.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000 e sue modifiche e integrazioni,

#### DICHIARA

- di essere beneficiario/a della 2° posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008;
- di essere inserito/a nelle graduatorie di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008;
- di essere inserito/a nelle graduatorie definitive per la mobilità professionale di cui al CCNI del 3 dicembre 2010;
- di essere in possesso del titolo di studio per l'accesso all'area professionale D) (laurea triennale specifica) conseguito il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del diploma di maturità per l'accesso al profilo professionale di Responsabile amministrativo conseguito il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del diploma di maturità conseguito il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;
- di aver svolto servizio a tempo determinato nel profilo professionale di DSGA nei seguenti periodi:

per un totale di anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_;

- di aver svolto servizio a tempo indeterminato (ruolo) nel profilo professionale di Responsabile amministrativo pari a anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_;
- di aver svolto servizio a tempo indeterminato (ruolo) nel profilo professionale di Assistente amministrativo pari ad anni \_\_\_\_\_;
- di aver svolto servizio a tempo determinato (non ruolo) nel profilo professionale di Responsabile amministrativo o coordinatore pari ad anni \_\_\_\_\_;
- di aver svolto servizio a tempo determinato (non ruolo) nel profilo professionale di Assistente amministrativo nei seguenti periodi:

per un totale di anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_;

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 del già citato CCIR, chiede la riconferma nell'Istituzione scolastica \_\_\_\_\_ nella quale ha effettuato servizio l'anno scolastico 2011/20112.

Infine, ai sensi del comma 3 dell'art. 3 del sopra citato CCIR, chiede l'inserimento anche per la provincia di \_\_\_\_\_;

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.L.vo 196/2003, autorizza l'Amministrazione in indirizzo ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

In fede

